



**Szerencsi Szakképzési Centrum Sátoraljaújhelyi Trefort Ágoston
Szakképző Iskola**

SZAKMAI PROGRAM

Elfogadta: Szerencsi Szakképzési Centrum Sátoraljaújhelyi Trefort Ágoston Szakképző Iskola

oktatói testülete 2020. augusztus 31-én

MÓDOSÍTVÁ: 2023.09.01-jén. A módosított szakmai programot a Szerencsi Szakképzési Centrum Sátoraljaújhelyi Trefort Ágoston Szakképző Iskola oktatói testülete 2023.09.01-jén elfogadta.

Jóváhagyta

*Főnök
igazgató*

2023. 11. 17



Elkészítette

*Deák M.,
kancellár*

Szakmai program módosításainak jegyzéke

I. Módosítás időpontja: 2023.09.01.

A módosítást érintő fejezetek:

1. AC) A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok fejezet kiegészült a H) Allergiás tanulóakra vonatkozó különös szabályok alfejezettel
2. BG) A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái fejezet Az írásbeli számonkérési formák értékelésének ajánlott skálája rész módosításra került.
3. C) A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÉPZÉSI PROGRAMJA című fejezetben a Szakképző iskola – 2020.09.01.-től részben a törvényi változást követve módosult a szakmai vizsga előtti felkészítés időtartalma
4. C) A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÉPZÉSI PROGRAMJA fejezet Kereskedelmi értékesítő részben A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként táblázatban az óraszámok módosultak.
5. C) A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÉPZÉSI PROGRAMJA fejezet kiegészült a Felnőttek oktatása keretein belül indított képzéseink című résszel
6. C) A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÉPZÉSI PROGRAMJA fejezet kiegészült a Felnőttek képzése keretein belül indított képzéseink című résszel

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ	5
AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA	7
A) A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY NEVELÉSI PROGRAMJA	9
AA) A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	9
AB) A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	14
AC) A teljesskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	20
AD) A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	25
AE) Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	31
AF) A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	35
AG) A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje.....	41
AH) A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	43
AI) A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	49
AJ) A felvétel és az átvétel helyi szabályai	57
AK) Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	62
B) A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY OKTATÁSI PROGRAMJA	64
BA) A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma	64
BB) A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	67
BC) A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	74
BD) A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	75
BE) Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép-vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett, melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát.....	75
BF) Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	76
BG) A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	77
Műhelyiskola	82
BI) A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	90
BJ) A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerésére szolgáló tananyag.....	90
BL) A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	93
BM) A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok	94
BN) Az oktató testület által szükségesnek tartott további elvek.....	95

BO) Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján	96
C) A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÉPZÉSI PROGRAMJA	97
E) AZ INTÉZMÉNYBEN ALKALMAZOTT SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK. A DIGITÁLIS OKTATÁS SZERVEZÉSE.....	124
EA) DIGITÁLIS OKTATÁS SZERVEZÉSE	130
MELLÉKLETEK	134

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk,
hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti
étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól
végzett munka örömére és az alkotás izgalmára,
hogyan megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és
hogyan segítsen megtalálni azt, amit szeretünk
csinálni.” /Szent-Györgyi Albert/

Bevezető

A Szerencsi Szakképzési Centrum Sátoraljaújhelyi Trefort Ágoston Szakképző Iskola szakmai programja az intézményben folyó nevelő-oktató munka számára olyan stratégiai eszköz, amely hosszú távra meghatározza nevelő és oktató munkánk céljait, s az ezek végrehajtásához szükséges tennivalókat.

Olyan alapidokumentum, amely átfogja az intézményi élet minden területét, s szinkronban van a magasabb szintű jogszabályokkal, fenntartói határozatokkal és az iskolai élet belső szabályzataival is.

A szakmai program jogi háttere:

- Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (2019.XI.28.)
- Szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet
- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- Nemzeti köznevelési szülő törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet
- Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- Felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Kormányrendelet
- Munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény
- Nemzeti akkreditálásról szóló 2015. évi CXXIV. törvény
- Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Kormányrendelet

- Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet
- Oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény
- Iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet
- Érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet
- Oktatási igazolványokról szóló 362/2011 (XII.30.) Kormányrendelet
- Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

A szakmai programban szakmai-pedagógiai céljaink, feladataink megfogalmazásában figyelembe vesszük:

- a fenntartói fejlesztési terveket,
- a helyi közösségek érdekeit,
- a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásait,
- az intézmény meglévő tradícióit, fejlesztési elképzeléseit,
- a tanulók érdekeit.

Az Intézmény bemutatása

Az Intézménylétrehozása

Iskolánk 1974. szeptember 1-jén kezdte meg jelenlegi helyén működését 117. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézet néven. 1990 szeptemberében a szakközépiskolai képzés beindulásával ez a név kiegészült 117. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézet és Szakközépiskolára. 1998. február 1-jén újabb névváltozás történt: Trefort Ágoston Szakképző Iskolaként folytattuk tovább működésünket.

Az intézményt fenntartó Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat 102/2011.(V.30.) számú határozatával döntött a megyei fenntartó irányítása alá tartozó nevelési-oktatási intézmények átszervezéséről.

Intézményünk a fenti határozat értelmében 2011. augusztus 1-jei hatállyal kezdte meg működését beolvadva a jogutód B.-A.-Z. Megyei Önkormányzat Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégiumba.

2012. január 1-től az összevont intézmény fenntartója a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ.

2013. április 1-től 2016. július 1-ig az összevont intézmény fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Miskolci Tankerülete.

2016. július 1-jétől az iskola fenntartója a Nemzetgazdasági Minisztérium.

2017. 01.01-től az iskola fenntartója az Innovációs és Technológiai Minisztérium.

Az intézmény alapadatai

Az intézmény hivatalos neve:	Szerencsi Szakképzési Centrum Sátoraljaújhelyi Trefort Ágoston Szakképző Iskola
Az intézmény rövid neve:	SzSzC Sátoraljaújhelyi Trefort Ágoston Szakképző Iskola
Székhelye:	3980 Sátoraljaújhely, Fejes I. u. 14.
A költségvetési szerv neve és címe:	Szerencsi Szakképzési Centrum 3900 Szerencs, Rákóczi Ferenc út 125.
Rövid neve:	Szerencsi SZC
A költségvetési szerv alapításának dátuma:	2015.07.01.
Intézmény jelleg:	szakképző intézmény

A költségvetési szerv tevékenysége:

szakágazat száma: 853200

szakágazat megnevezése: szakmai középfokú oktatás

OM azonosító száma: 203055/010

A fenntartó neve és címe: Innovációs és Technológiai Minisztérium
1011 Budapest, Fő utca 44-50.

A szakképző intézmény típusainak megnevezése:

- szakképző iskola

Az intézmény működése

Az intézmény élén igazgató áll, aki az igazgatóhelyettesek segítségével az intézmény oktató-nevelő munkáját, szakmai tevékenységét irányítja.

A) A Szakképző Intézmény nevelési programja

AA) A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Alapelvek és célok

- Önismerettel rendelkező, kreatív és döntésképes emberek nevelése, akik mind a továbbtanuláshoz, mind az önálló munkavállaláshoz megfelelő ismeretekkel rendelkeznek.
- Minőségi oktatással szilárd alpműveltséget, biztos alapkészséget, teljesítményképes tudást nyújtani a tanulóknak, hogy legyenek képesek önálló ismeretszerzésre, a szerzett ismeretek alkalmazására. Az iskolában megszerzett tudás akkor lesz a társadalom számára gazdasági érték, ha a valós életben felhasználhatóvá, alkalmazhatóvá válik.
- A már elsajátított készségek és képességek kibontakoztatása, majd ezekre alapozva ezen tanulói tulajdonságok további fejlesztése.
- Az önálló tanuláshoz szükséges értelmi és akarati tényezők, a tanulási szokások kialakítása.
- Ki kell alakítani az élethosszig tartó tanulási igényt, készséget, képességet.
- Meg kell alapozni a tanulóknak az egyéni életpálya-építés és a modern technikai környezethez való alkalmazkodás készségét.
- Képesek legyenek szakmailag önálló munka elvégzésére, önállóan új ismeretek megszerzésére, megújulásra szakmailag és emberileg is.
- Harmonikus személyiségű, egészséges tanulók nevelése. Alakuljon ki a tanulóknak a felelősségtudat, rendelkezzenek önismerettel, találják meg önkifejezési módjukat.
- Alkalmazkodni tudó, önmagával és környezetével harmóniában élni képes személyiséggé váljanak.
- Az élet, az egészség, mint érték tudatosítása, tisztelete. Az egészséges életmód szokásrendszerének tudatosítása és megszilárdítása. A káros szenvedélyek elutasítására való készségfejlesztés. A szabadidő hasznos eltöltésének személyiségformáló szerepe.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem.

Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

- A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
- Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- A természeti környezet megóvása. Az állatok és a növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépségei iránt.
- A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
- A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség – és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
- Az emberi jogok tiszteletben tartásának elfogadása, az erkölcsi tudat és magatartás fokozatos fejlesztése.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Az önkéntességre való nevelés.
- Az európai humanista gondolkodás, és a polgári értékrend elsajátíttatása. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.
- Alapvető értéknek tekintjük a szűkebb és tágabb hazához való kötődés érzését, környezetünk megismerésének és megóvásának igényét.
- Ápolják és tovább vigyék az iskolai és nemzeti hagyományainkat.
- Fogadják el egymást, segítsék a különböző kultúrájú, szociálisan hátrányos helyzetű társaik beilleszkedését az iskolai közösségbe.
- A heterogén beiskolázásból adódó különbözőségeket felzárkóztatással kívánjuk csökkenteni. Célunk a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyerekek hátrányainak kompenzálása.
- Az oktató munkája során alkalmazzon az egyéni szükségleteknek megfelelő oktatási stratégiát.

A megvalósítás formái, eszközök, feladatok

Nevelési alapelveink egységesek, a különböző képzési formáknak megfelelően azonban eltérő, sajátos pedagógiai módszerekkel közvetíthetők, érvényesíthetők. A pedagógiai munka folyamatában a tanítás-tanulás szervezése során figyelembe kell vennünk a tanulóközösség összetételének – korra, előképzettségre, viselkedéskultúrára, családi háttérre és település szerinti hovatartozásra vonatkozóan – heterogén jellegét.

Nevelő-oktató munkánk megvalósítását a következő eszközök, módszerek segítik:

- Közvetlen (direkt) módszerek, amelyeknek alkalmazása során az oktató közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
- Közvetett (indirekt) módszerek, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Az oktatók által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások

a) Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek

Közvetlen módszerek:

- követelés,
- gyakoroltatás,
- segítségadás,
- ellenőrzés,
- ösztönzés.

Közvetett módszerek:

- közösségfejlesztő és önfejlesztő tevékenység megszervezése,
- közös célkitűzések elfogadtatása,
- hagyományok kialakítása,
- közvetett követelés,
- közvetett ellenőrzés,
- közvetett ösztönzés.

b) Magatartási-tevékenységi modellek közvetítésének módszerei

Közvetlen módszerek:

- elbeszélés,
- tények és jelenségek bemutatása,
- műalkotások bemutatása,
- az oktató személyes példamutatása.

Közvetett módszerek:

- az oktató részvétele a tanulói közösség tevékenységében,
- a követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.

c) Tudatosítás (meggyőződés kialakítása) módszerei

Közvetlen módszerek:

- magyarázat, beszélgetés,
- a tanulók önálló elemző munkája.

Közvetett módszerek:

- felvilágosítás a betartandó magatartási normákról,
- vita.

Feladatok

- Az iskola mindent megtesz annak érdekében, hogy a tanár-diák kapcsolat a rendszeres, következetes, igényes, igazságos oktató-nevelő munka feltételeinek megfeleljen. Ennek érdekében biztosítjuk gyerekeinknek a korszerű oktatás feltételeit. A kollégáknak megadjuk a lehetőséget a továbbképzésre és az önképzésre.
- Különös gondot fordítunk a hátrányos helyzetű tanulók problémáinak megoldására, kezelésére, egyéni eljárások alkalmazására, a gyermek- és ifjúságvédelmi munka hatékony működésére. Az Útravaló programba (kifutó rendszerben, a pályázat adott tanévi meghirdetése esetén) való bekapcsolódással mentori hálózatot alakítunk ki.
- Az iskolában felkínáljuk tanulóinknak a tanórán kívüli ismeretszerzés különböző formáit, ezzel is segítve a hátrányos helyzetből való felzárkóztatást.
- A tehetséggondozásban, a képességfejlesztésben kiemelten szem előtt tartjuk a továbbtanulási esélyek növelésének biztosítását.
- Segítjük a tanulmányi és szakmai versenyekre való felkészülést.
- Fontos feladatunknak tekintjük a hatékony tanulási módszerek, tanulási technikák közvetítését, megismertetését diákjainkkal. Ennek birtokában ugyanis hatékonyabb lehet a képességfejlesztés, könnyebben jutnak sikerélményhez a tanulók, ami pedig a tanulási motiváció egyik legfontosabb eleme.
- Oktató-nevelő munkánk során a tanulókat tervezett és folyamatos pályaorientációs tevékenységgel segítjük hozzá, hogy pályaválasztási döntésük megalapozott és reális legyen.

- A felsőbb éveseket felkészítjük a munkavállalásra, a vállalkozói, gazdasági szemlélet elsajátítására, hogy a szakma megszerzése után könnyebben eligazodhassanak a piaci életben. Ezt segíti elő a tananyag, a különböző előadások és a termeléssel fenntartott folyamatos kapcsolatunk, továbbá a különböző felsőoktatási intézmények által felkínált lehetőségek közlése.
- A korszerű tudományos ismeretek elsajátítása mellett alapvető cél a modern személyiség nevelése is. Szükséges az információs társadalom által megkívánt ismeret, a kommunikációs készség, a konfliktusok kezeléséhez és elviseléséhez szükséges készségek elsajátítása. Fel kell készíteni a tanulókat arra az új elvárásra, hogy a gyorsan változó gazdasági környezetben képesek legyenek tudásukat megújítani. Vagyis az iskolai oktatás tartalmának és módszereinek elő kell segítenie a világgazdaság modernizációs áramlatainak megfelelő ismeretek, készségek és képességek kialakulását. Törekszünk a piaci elvárásoknak megfelelő szakmai szemlélet, igény, ismeretanyag kialakítására. A szakmai bel- és külföldi cserekapcsolatok ápolásával és tovább fejlesztésével jelentős mértékben segítjük a vállalkozói szemlélet kialakítását és gyakorlati megvalósítását. Fontos az olyan készségek kialakítása, amelyek az egyént képessé teszik arra, hogy felnőttként is tanuljon.
- A munkaerő-piaci helyzethez igazodva igyekszünk a képzési formáinkat megválasztani.
- Minden tanulókkal szeretnénk megértetni és elfogadtatni, hogy a tanulásnak és a tudásnak óriási szerepe van a változó világhoz való alkalmazkodásban, mert csak folyamatos képzéssel lehet majd helyállni a szakma területén.
- Tanulóinknak továbbra is megadjuk a lehetőséget, hogy részt vegyenek színházi rendezvényeken, múzeumlátogatásokon, kirándulásokon, és ezt lehetőségeink szerint anyagilag is támogatjuk.
- A nemzeti tudat elmélyítésére felhasználunk minden történelmi évfordulót, eseményt, az iskolai tananyagot, valamint az oktatásban alkalmazható médiákat.
- Részt veszünk a város rendezvényein, és annak kulturális műsoraiban szerepet vállalunk.
- A környezetünk megóvása, tisztántartása, értékeink megőrzése nem könnyű feladat. Ennek érdekében a környezeti nevelés tudatos eszközeivel és személyes példamutatással közvetítjük a környezettudatos magatartás értékrendjét nemcsak a tanórákon, hanem az iskolai élet minden színterén.

AB) A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk oktató-nevelő munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét az egyes iskolai tevékenységeken keresztül széleskörűen fejlessze. A tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartjuk a tanulók motiválását, a differenciálást, a tanulói aktivitást, az „átjárás” valódi lehetőségeinek megteremtését a „zsákutcás” életutak elkerülése érdekében.

A tanulók személyiségére meghatározóan hat az iskolai légkör, amelyben diákéletük zajlik. Ebben az oktatók életvitelének, mint példának is jelentős szerepe van, hiszen az oktató egész személyiségével nevel, követendő pozitív erkölcsi mintául szolgál. Szakmai elhivatottsága, felkészültsége, kulturáltsága, munkamorálja példaértékű. Kellő önismerettel, önbecsüléssel, önkritikával rendelkezik. Elősegíti, hogy tanítványai megmutathassák tudásukat, képességeiket maximálisan tovább fejlesszék.

Az oktatói testület fontos feladata, hogy feltérképezze a tanulók tanulási stílusait, szokásait. Így tervezhető meg a tanulók egyénre szabott személyiségfejlesztési stratégiája. Ennek szinterei lehetnek az osztályfőnöki és tanulásmódszertan órák. A diákok személyiségének fejlődését elsősorban az osztályfőnök hivatott nyomon követni, aki a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás révén is segítheti a tanulók egészséges lelki fejlődését, pszichikai egyensúlyát.

Az egy osztályban tanító oktatók rendszeres megbeszélései jó alkalmat teremtenek arra, hogy képet kapjanak az egyes osztályokról, illetve tanulókról. A tapasztalatok kicserélése mellett ez lehetőség az osztályra vonatkozó közös stratégiák megfogalmazására is.

A tényleges esélyek teremtéséhez elengedhetetlen mind a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás. A tehetséggondozás feladata, hogy felismerje és segítse a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat abban, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el, hogy tehetséggondozást biztosító szakkörök szervezésére kerüljön sor.

Külön feladatokat ró az iskolára a kiemelt figyelmet igénylő, sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése. A differenciált eljárások, egyéni fejlesztő foglalkozások biztosítják az alul teljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás okainak felderítését, csökkentését, megszüntetését. Ezekkel a feladatokkal külön fejezetben foglalkozunk.

A pályázatokban részt vevő tanulóink további egyéni fejlesztési lehetőségeket kapnak a mentortanáraiktól, rendszeres oktatói támogatást a tanulásban, a tanár – diák – szülő közötti kapcsolattartásban, illetve külföldi tanulmányutak lehetőségeit a középiskolai éveik alatt. Ezek a lehetőségek szintén nagyban befolyásolják személyiségük fejlődését, hiszen az

érettségi (3+2 szakközépiskolai oktatás kifutó rendszerben), az ágazati és a szakmai vizsgára való felkészülést segítő pályázatok kötelező eleme a személyre szabott egyéni fejlesztési tervek készítése.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

Az erkölcsi nevelés

Célok, feladatok:

- az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása,
- pozitív példaadással a humán értékek közvetítése és a személyiségjegyek közé való beépítése,
- normakövető magatartás,
- kötelességtudat, felelősségérzet kialakítása,
- tudatosság a tanulásban és a viselkedésben,
- egymás tisztelete és megbecsülése,
- kötelességérzet a munkában és a magatartásban,
- becsületesség a mindennapi helyzetekben és egymással szemben,
- odaadás és hűség az iskoláért, a szűkebb régióért, valamint hazánkért,
- a másság elfogadása nemi, faji hovatartozás, bőrszín, nemzetiség, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozás, anyanyelv, fogyatékoság, egészségi állapot, vallási vagy világnézeti meggyőződés, politikai vagy más vélemény, családi állapot, anyaság (terhesség) vagy apaság, szexuális irányultság, nemi identitás, életkor, társadalmi származás, vagyoni helyzet, egyéb helyzet, tulajdonság vagy jellemző tekintetében.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Célok, feladatok:

- a szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése,
- a nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése,
- a hazaszeretet érzésének felébresztése,
- ismerjen magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosuljon benne munkásságuk (egyetemes) jelentősége,
- ismerje a magyar származású Nobel-díjasokat, munkásságukat,
- legyen tisztában nemzeti ünnepeink jelentőségével,
- ismerje a népi hagyományokon alapuló ünnepeket,

- ismerje lakóhelye és iskolája helytörténetének, kulturális és természeti örökségének főbb értékeit,
- tájegységekhez kötve ismerjék meg a hungarikumokat és a világörökségi helyszíneket,
- ismerje az egyetemes emberi örökség megőrzésén munkálkodó nemzetközi összefogás jelentőségét.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Célok, feladatok:

- az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismerése,
- az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt,
- igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre,
- értse az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben,
- ismerje a normaszegések társadalmi jelentőségét,
- gyakorolja jogait és kötelességeit szűkebb környezetében,
- ismerje és tisztelje szűkebb közösségei tagjait,
- törekedjen a jó együttműködésre az együttélésben,
- legyen tisztában a civil társadalmi aktivitás értékével, jelentőségével.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

Célok, feladatok:

- az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése,
- a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása,
- az önismeret, problémamegoldó képesség fejlesztése,
- a reális önértékelés, önbecsülés, önbizalom képességének a kialakítása,
- rendelkezzen a harmonikus (társas) kapcsolatok kialakításához megfelelő ismeretekkel, készségekkel, empátiával,
- értse az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben.

A családi életre nevelés

Célok, feladatok:

- tudatosan készüljön a felelősségteljes párkapcsolatra,
- legyen képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni,
- legyen képes szükségletei rangsorolására, takarékoskodásra,
- ismerje a családtervezési módszereket, ezek előnyeit és kockázatait,

- tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben,
- értse a családnak a társadalomban betöltött szerepét, a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában,
- tisztelje a különböző generációk tagjait.

A testi és lelki egészségre nevelés

Célok, feladatok:

- a tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése,
- egészséges, edzett személyiség kialakítása,
- az egészséges életmód iránti igény kialakítása,
- válják igényévé környezetének tisztán tartása és a személyes higiéné,
- egyénileg és csapatban is legyenek képesek a tanulók dolgozni,
- legyen képes egészséges étrend összeállítására, ismerje az elhízás és a krónikus soványság, a fogyókúrás kockázatait,
- képes stresszoldó módszereket alkalmazni, választani,
- az önismeret, problémamegoldó képesség fejlesztése,
- a reális önértékelés, önbecsülés, önbizalom képességének a kialakítása,
- ismerje az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodjon ezektől,
- egészségtudatos életmód, a dohányzás kerülése,
- ismerje az egészségkárosító tényezőket, azok hatását, elkerülésük módját,
- ismerje az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, legyen képes tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről,
- legyen tisztában a védőoltások szerepével.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Célok, feladatok:

- érezze kötelességének a segítségnyújtást,
- tudjon felelősséget vállalni másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért),
- ismerje fel, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken kötelessége segíteni,
- legyen tisztában az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Célok, feladatok:

- értse a fenntarthatóság, illetve a fenntartható fejlődés különbözőségeit,

- értse, hogyan függ össze a fenntarthatóság három vetülete (a gazdaságossági, a környezeti és a szociális fenntarthatóság) a globális problémákkal,
- értse a globális problémák és az egyéni életvitel közötti összefüggéseket, ennek érdekében az iskola szelektív hulladékgyűjtést valósít meg és folyamatosan ellenőrzi és fejleszti a tárgyi környezetét,
- legyen képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni,
- ismerje szülőföldje értékeit.

Pályaorientáció

Célok, feladatok:

- tudatosuljon a tanulóban, hogy élete során többször pályamódosításra kerülhet sor, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek,
- reális ismeretekkel rendelkezzen saját képességeiről szakmájával, hivatásával összefüggésben,
- legyen tisztában azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik,
- legyen képes önéletrajzot készíteni, tudásáról, képességeiről meggyőzni másokat,
- az osztályfőnökök feladata a tanulmányait befejező diákjai számára a pályakövetés, az osztályfőnökök által biztosított adatok alapján az intézményvezető biztosítja azok nyilvánosságát a különös közzétételi listában.
- A szakképzésben megindult változásokat közérthető módon kell közvetítenünk a célközönség felé (8. évfolyamos tanulók, szüleik, általános iskolai pedagógusok). Ebben a tanévben is mindent el kell követnünk, hogy a pályaválasztás előtt álló tanulókat és szülőket meggyőzzük, jó választás a szakképzés, jó választás a „Trefort”.
- A személyes tájékoztatás mellett továbbra is kiemelt feladat a pályaválasztásban érintettek tájékoztatása a digitális térben és a médiában. Online ismertető, kisfilmek, videók segítségével keltsük fel a diákok, a szülők érdeklődését iskolánk és a szakmai oktatás iránt, folytatva a tavalyi tanévben elkezdett ezzel kapcsolatos munkákat.
- Szükséges egy pályaválasztási munkacsoport felállítása, melynek feladata pályaválasztási stratégiánk felülvizsgálata, a „Z” generációt hatékonyabban megtaláló új lehetőségek, módszerek felkutatása, esetlegesen egy újabb, frissebb szemléletű stratégia kidolgozása, megvalósítása.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Célok, feladatok:

- rendelkezzen ismeretekkel az euro övezetről, a valutaforgalomról, a tőzsdeindexről, a GDP-ről és ezek hatásairól az ő személyes életében,
- legyen képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban,
- rendelkezzen kellő ismerettel ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja.

Médiatudatosságra nevelés

Célok, feladatok:

- tudatosan válasszon a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között,
- legyen képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni,
- ismerje az elektronikus világ etikettjét, meggondoltan kezelje saját adatait.

A tanulás tanítása

Célok, feladatok:

- tanuljon meg jegyzetelni,
- legyen képes önálló tanulásra,
- legyen képes a különböző információkat különböző formában feldolgozni és rendszerezni,
- a tanulás folyamatában gyakorolja a szóbeli, az írásbeli és a képi kifejezés különböző formáit,
- legyen képes a digitális világban rendelkezésre álló eszközöket információszerzésre, tanulási célra felhasználni.

A feladatok konkrét megvalósításának szinterei:

- osztályközösség-építés órák,
- tanítási órák, gyakorlati órák,
- projektek,
- diákönkormányzati foglalkozások,
- iskolai és városi hagyományápoló, szabadidős rendezvények,
- tanműhelyi-üzemi foglalkozások,
- testnevelés órák, sportkörök, foglalkozások.

AC) A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Magyarország Alaptörvénye XX. cikk (1) bekezdése szerint „Mindenkinek joga van a testi és lelki egészséghez”. Az egészség megőrzése és megtartása alapvető emberi jogunk. A mai modern társadalomban az iskolák egészségnevelő, egészségfejlesztő szerepe megnőtt, feladata többrétegűvé vált. Az oktató-nevelő munkán kívül számos más óvó-védő, értékközvetítő, személyiségformáló, szociális munkát is fel kell vállalnia. Az iskola a tanulók életkori sajátosságainak figyelembevételével köteles olyan ismereteket nyújtani, amelyek alapján az egészséges életmód kritériumai megismerhetők, az emberi test fizikai és mentális tulajdonságai jó egyensúlyi állapotban tarthatók. Az iskola a mindennapi élet és munkarend szervezésével, az egészséges és harmonikus környezet biztosításával aktívan hozzájárul a tanulók egészségi állapotának fejlesztéséhez, az egészséges életmód követendő normáinak kialakításához.

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

Az intézmény egészségnevelési feladatai

Az egészségnevelés az emberek tudatos és felelősségteljes magatartásának kialakítására irányuló sokoldalú nevelőtevékenység. Tartalmazza az ismeretek átadását, az egészségi jártasságot, a készségek és szokások kialakítását. Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul az oktatók és tanulók egészség- ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszicho-szociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktatói-nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre a tanulók személyiségfejlesztése érdekében. Meg kell értetnünk növendékeinkkel, hogy a tartós egészségi, jóléti állapot nemcsak szabályozható, hanem fejleszthető is. A fejlesztés az egyénnek és a társadalomnak közös érdeke, a

megvalósítás viszont a személy felelőssége.

Egészségnevelési céljaink:

Az agresszió megelőzése, a balesetmegelőzés, a betegség megelőzése (függőségek, rossz táplálkozási szokások), a betegségek tüneteinek felismerése, családi életre nevelés, családtervezés, dohányzás, alkoholfogyasztás és kábítószerhasználat megelőzése, egészséges személyiségfejlődés elősegítése.

Egészségtudatos magatartásra való nevelés:

Elsősegélynyújtás, érzelemkifejezés és kezelése, fogyatékosok és hátrányos helyzetűek integrációja, iskolán belüli bántalmazás megelőzése, konfliktuskezelés, mindennapi testmozgás biztosítása, ön-és társismeret elősegítése, személyes krízishelyzetek, személyi-és környezeti higiénia.

Intézményünk az egészségnevelési célok hatékony elérése céljából az alábbi prioritásokat jelöli ki:

- Személyes krízishelyzetek, konfliktus-és stresszkezelés, alkoholizmus
- Egészséges táplálkozás, szív-és érrendszeri betegségek, mozgás
- Önismeret, személyiségfejlesztés, drogvenció, egészségtudatosság

Kiemelt kapcsolatunk a család. Segítő kapcsolataink, partnereink: iskolaorvos, védőnő, Vöröskereszt, Népegészségügyi szakigazgatási szerv. Számítunk a rendőrség, a bűnmegelőzési tanács szakembereinek aktív közreműködésére.

Legfőbb elvárásaink a tanulókkal szemben:

- Törekedjenek a balesetek megelőzésére, ismerjék a közlekedési szabályokat és az elsősegélynyújtás alapjait.
- Legyen ismeretük a nikotin, az energiatital, az alkohol és egyéb drogok pszichikumra gyakorolt viselkedésmódosító hatásáról, ismerjék a védekezés és leszokás módjait.
- A harmonikus családi élet feltételeivel legyenek tisztában. A teljes család iránti igény és tenni akarás legyen jövőképük szilárd alapja.

Az egészségnevelés tartalmi területei

A) Szomatikus:

Higiénés nevelés: személyi és környezeti.

Testnevelés: kondicionálás, állóképesség növelése, baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás, önvizsgálat (pl. lúdtalp), táplálkozás.

B) Pszichohigiénés nevelés: egészséges életvezetés, napirend, hibás viselkedések

megelőzése.

C) Családi életre való nevelés, stressz-elhárítás, deviancia profilaxis, érzelmi nevelés (empátia, kommunikáció).

D) Szociálhigiéné: társas kapcsolatok pozitív kialakítása, kommunikációs zavarok és szerepfeszültségek feloldása, társadalmi izoláció prevenciója, ön-és társismeretre való nevelés (pozitív én-attitűd, énkép, önkép), egészségpropaganda.

E) Iskolai higiénia

Az iskolaépület valamennyi helyiségében és az iskola udvarain példás rendet követelünk. Elvárjuk a gondos takarítói munkát, a gyerekektől a rend és tisztaság megőrzését.

Az órát tartó oktató feladata az óra befejezése után, hogy a tantermet szellőztesse, a gyerekeket a folyosóra, udvarra küldje.

A tanulók egészséges testtartásának, szomatikus fejlődésének biztosításához megfelelő iskolai bútorokat igyekszünk beszerezni.

Az ülésrend kialakítása lehetővé tesszük minden tanuló számára a megfelelő, egyéni adottságokat is figyelembe vevő (pl. rövidlátás, hallási zavar...) testhelyzetben történő figyelmet és tanulást.

Biztosítjuk tanulóink számára a nem mindennap használt könyvek, eszközök tárolását. A napi munkarend, az órarend tervezésénél az iskola gondoskodik a mozgásigény kielégítéséről.

F) Gyermekvédelem

Amennyiben az adott tanévben megbízott gyermek-és ifjúságvédelmi felelős dolgozik, akkor ő segíti az iskola oktatóinak gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatait a munkaköri leírásuk jeleníti meg, melyek megismertetése az oktatókkal a tanévkezdés része kell, hogy legyen.

Az iskola nemcsak oktatási intézmény, hanem a benne dolgozók számára munkahely, amelynek munkahelyi légköre, az ott dolgozók egymáshoz és az egészséghez való viszonya alapvetően jó vagy rossz példát mutathat a tanulóknak. Az igazi oktató nemcsak egy-egy tantárgy magas színvonalú oktatásával, hanem személyes kommunikációjával, egészségmagatartásával, közösségépítésével egyaránt fejlesztheti vagy ronthatja a diákok és közvetett módon a családok egészségét.

A jó oktató egészségfejlesztő is, aki a meglévő lehetőségekből a lehető legjobbat igyekszik közössége számára biztosítani.

G) A diabéteszes tanulókra vonatkozó különös szabályok

Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló diabéteszes tanuló esetén az intézmény vezetője kijelöli azt a személyt, aki megfelelő ellátást biztosíthat a tanuló számára.

Diabéteszes tanuló esetén életbe lépő szabályozások

Minden oktatónak kötelessége óráján/foglalkozásán a diabéteszes tanulók fokozott figyelem kísérése. Az oktató legyen tisztában a vércukorszint értékeivel, az eszméleténél lévő tanuló ellátásával, a szülő/gondviselő illetve szükség esetén a mentők értesítésével.

Ennek érdekében az Iskolatitkárság naprakész adatbázissal rendelkezik a szülők elérhetőségét illetően.

Az oktatók kötelessége, hogy a cukorbeteg tanulót akár tanórán is:

- kiengedje a mosdóba,
- biztosítsa, hogy folyadékhoz jusson,
- megengedje, hogy megmérhesse a vércukrárt,
- engedje, hogy beadhassa magának az inzulint,
- engedje, hogy egyen a tanórán is.

Ha a nap folyamán többszöri vércukorszint mérésre is sor kerül, akkor az eredmény ismeretében meg kell engedni a szükséges beavatkozásokat.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a testnevelés órák előtti és alatti oktatói teendőkre, hiszen a testmozgás csökkenti a vércukorszintet, a megerőltető sport viszont emelheti a vércukorértéket, ami akut anyagcsere-felborulást eredményezhet. Így a testnevelés órák során az oktató készítsen foglalkozási tervet a diabéteszes tanulóra vonatkozóan, amennyiben az óra tananyaga az anyagcsere-felborulását eredményezheti.

Alacsony vércukorszint (hypoglikémia)

A hypoglikémia kezelésére 10–15 gramm gyorsan felszívódó szénhidrát elfogyasztása általában elég. Legjobb néhány szem szőlőcukor, vagy cukros üdítőital. A tej, a csokoládé, valamint a gyümölcsök nem emelik olyan gyorsan a vércukorszintet magas zsír-, illetve rosttartalmuk miatt. Amennyiben a következő étkezés csak néhány óra múlva várható, akkor érdemes 15–20 gramm magasabb glikémiás indexű ételt (például kenyér, tészta, korpovit keksz) fogyasztani, hogy ne térjen vissza a hypoglikémia.

Az oktató hypoglikémia vagy annak gyanúja esetén nem hagyhatja magára a gyereket, nem küldheti el ételért vagy az iskolaorvoshoz. Súlyos esetben ugyanis hányás, hallucináció, izomgörcsök és végül eszméletvesztés léphet fel. Ha a gyerek nem tud nyelni, etetni-itatni TILOS!

Súlyos, eszméletvesztéssel járó hypoglikémia esetén mentőt kell hívni, illetve ha jelen van egészségügyi dolgozó, akkor az életmentő Glucagon injekciót beadni, szülőket/gondozókat értesíteni.

Magas vércukorszint (hyperglükémia)

Tartósan magas vércukorszint esetén hányás, gyomorfájdalom, körömlakk-lemosóhoz hasonló acetonos lehelet, légszomj léphet fel, majd súlyos esetben eszméletvesztés.

Ilyen esetben mentőt kell hívni és szülőt/gondozót értesíteni.

Diabéteszes tanulók diabéteszes adatlappal rendelkeznek, benne személyes adatok, a betegségével összefüggő információk, gyógyszerérzékenysége, alkalmazott terápiája, rosszulletei, gondviselő elérhetőségei, kezelőorvos és annak elérhetősége, stb. Az adatlap mindenki számára elérhető kell, hogy legyen, aki kapcsolatban lehet a tanulóval.

A szülő/gondviselő rendszeres szülői nyilatkozatot köteles adni a tanuló egészségügyi állapotának változásáról, a tanuló krónikus betegségének aktuális tényéről.

Az intézménynek rendelkeznie kell diabéteszes tanuló esetén hypoglikémiás készlet csomaggal, melynek tartalma: szőlőcukor, cukrozott gyümölcslé, keksz, valamint ún. technikai csomaggal melynek tartalma: 1 db vércukormérő készülék (tű, tesztcsík, elem), elem az inzulinpumpához/szenzorhoz, egyszer használatos steril injekciós tű és fecskendő, kézfertőtlenítő szer/bőrfertőtlenítő szer.

Fenti eszközöket diabéteszes tanuló esetén kell beszerezni.

H) Allergiás tanulóakra vonatkozó különös szabályok

Intézményünk kiemelt figyelemmel kezeli a különböző allergiás érzékenységgel rendelkező tanulókat is. Az iskolába érkező valamennyi tanuló esetében már a felvételi eljárás során nyilatkozniuk kell a szülőknek gyermekük allergiás érzékenységéről. Ezeket a tanulókat az iskola külön nyilvántartja.

A betegség leírásáról, kezeléséről szóló orvosi szakvéleményeket a szülőtől bekérjük, lemásoljuk és az eredeti példányt visszaadjuk a szülőknek. Ez azért fontos, hogy az esetleges tünet során az orvosi szakvéleményben leírtak alapján tudjunk eljárni. Amennyiben a szülő nem tudja a gyermeke betegségét orvosi véleménnyel igazolni, úgy az iskola a saját védőnői, iskolaorvosi hálózatán keresztül jut el a szükséges információkig.

Az allergiás tanulókról az intézmény valamennyi oktatóját, nevelőjét, a védőnőt, az oktatást-nevelést segítő kollégáit értesíti.

Esetleges tünet esetén a gyermek vagy társai jelzése után, ha a tanuló eszméleténél van, elsődlegesen az orvosi szakvélemény alapján járunk el, ha rövid időn belül nem észlelhető javulás a tanulóhoz kihívjuk a mentőszolgálatot. A rosszullétről értesítjük a tanuló szüleit, az intézmény vezetőjét és az osztályban tanító valamennyi kollégát.

Abban az esetben, ha a tanuló rosszulléte súlyos, vagy esetleg eszméletvesztéssel jár a tanulóhoz azonnal mentőt hívunk. Közben biztosítjuk az orvosi szakvéleményből megismert feltételeket és az alapvető életfunkciókat.

Az iskolában semmilyen allergiás ellátáshoz szükséges gyógyszer nem található, és a feltételek sem adóttak ahhoz, hogy megfelelő körülmények között gyógyszert tudnánk tárolni.

AD) A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása intézményünk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata. Az oktató együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz a szabadidős tevékenységek során is.

A tanulók igénylik a közösség kialakulását, csoportban jobb teljesítményt nyújtanak, fokozottabb a késztetés és a motiváció a cselekvésre. A konformitásra való törekvésük elősegíti a csoport normáinak, értékeinek elfogadását. Fontos, hogy hogyan válnak a korábban elszigetelt, egymás számára idegen egyének közösséggé.

A közösségi nevelés alapelvei:

- az egyén közösségi magatartása kialakuljon, a valahová tartozás élményét átélhesse,

- egyéni értékek felismerése,
- egyéni és kollektív felelősségvállalás, közös élményei a társakkal,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képesség fejlődése,
- a közösség etikai értékrendjének elfogadása,
- legyenek nyitottak a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a máság elfogadása iránt,
- harmonikus emberi kapcsolatokat tudjanak létrehozni, ápolni, a társas együttélés szabályait ismerjék meg
- az egyén képes legyen összeegyeztetni egyéni érdekeit a közösségi érdekekkel,
- egymás segítése a tanulásban, az egyéni és beilleszkedési problémákban,
- a mindennapi élet kulturális értékrendjének következetes gyakorlata (ízlés, beszédmód fejlesztése, a kommunikáció szabályainak betartása, a tisztesség, a becsület erkölcsi értékeinek megismerése és gyakorlati érvényesítése),
- harmonikus kapcsolat kialakítása a természeti környezettel, a környezeti értékek megőrzése,
- ismerjék kulturális örökségünk jellemző vonásait, nemzeti kultúránk értékeit,
- a közösséghez való kötődés erősítése a tanulók tevékenysége által,
- tanulók közötti kommunikáció, vitakultúra fejlesztése.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.
Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.
- A tanulók életkori fejlettségének, kulturális, társadalmi jellemzőinek figyelembevétele, a tanulóközösségek fejlesztése.
Feladat: A tanulói közösségek irányításánál az oktatóknak alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.
Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladat: A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladat: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

- Értékközvetítő tevékenység.

Feladat: a tanulói közösségekkel való együttműködés a nyitottság és más kultúrák elfogadására való nevelés érdekében; a konfliktusok megelőzése, hatékony kezelése, közös szabályok megfogalmazásával, következetes értékeléssel.

A közösségi nevelés területei:

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanuló közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

Az iskola által nyújtott valamennyi szolgáltatás a testi és szellemi kultúra fejlesztését szolgálja, egyúttal minden tevékenység fontos színtere a közösségi nevelésnek, a tanulók spontán vagy szervezett csoportjai iskolai közösséggé formálódásának is.

- Tanórai feladat

A tanórákon, osztályfőnöki órákon osztályközösség formálódik, melyben közös érdek, közös cél, közös értékrend tartja össze a tanulókat. A tanuló idejének legnagyobb részét az osztályközösségben tölti, ezért meghatározó annak légköre, szellemisége, hatása a tanulók egymás között kialakuló kapcsolatrendszerére. A közösség irányításában, alakításában meghatározó az osztályfőnök szerepe. Különösen fontos a szerepe a problémák felismerésében és azok kezelésében.

- Tanórán kívüli foglalkozások

Közösségi szolgálat

A közösségi szolgálat megszervezése (3+2 szakközépiskolai képzés, kifutó évfolyamon):

A szolgálat megszervezésére az iskola intézményvezetője kijelöli azt az oktatót, aki a felelőse lesz a program lebonyolításának, együttműködő partnerek felkutatásának. A megbízott oktató munkaköri kötelezettsége a feladat ellátása. (Koordinátor) A koordinátor munkája a tantárgyfelosztásban tervezhető. A munkáját segíti az osztályfőnök, és szükség szerint bevonható további oktató is.

A tanuló az iskolai koordinátornak önállóan is javasolhat partner intézményt.

A közösségi szolgálat a tanulók lakókörnyezetében, vagy az iskola székhelyén, feladat-ellátási helyén végezhető.

A közösségi szolgálat teljesítése:

- A tanuló a szülő által aláírt jelentkezési lap kitöltésével kezdeni meg a közösségi szolgálatot.
- Egy tanítási napon legalább 1, legfeljebb 3, tanítási napon kívül legalább 1, legfeljebb 5 óra teljesíthető.
- A tanuló csak karitatív tevékenységet (adománygyűjtést nem) folytathat.
- A közösségi szolgálatról a résztvevő köteles az iskola által rendszeresített naplót vezetni.
- Az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges 50 óra közösségi szolgálatot kell teljesíteni. A közösségi szolgálat teljesítése nem jelent igazolt hiányzást a tanítási órák alól.
- A sajátos nevelési igényű tanulót a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a szülő kérésére az intézményvezető határozatban mentesítheti a közösségi szolgálat teljesítése alól.

A közösségi szolgálat adminisztrálása:

- Az osztályfőnöknek és az iskolai koordinátornak számon kell tartania, hogy éppen melyik diák, hol, milyen tevékenységet végez.
- A közösségi szolgálat teljesítését folyamatosan vezetni kell a tanuló tanulmányi előmenetelének rögzítésére szolgáló KRÉTA Iskolai Alaprendszer erre kialakított felületén, valamint a bizonyítványban. A Kréta Iskolai Alaprendszerben rögzített adatok automatikusan megjelennek az iskolai dokumentumokban: a naplóban, a törzslapon.
- Az osztályfőnöknek a tanév végén (a kötelezően használandó záradék szerint) be kell jegyeznie a Kréta Iskolai Alaprendszer megfelelő felületén, valamint a bizonyítványba, hogy melyik tanuló hány órát teljesített.

- Az iskola abban az esetben igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről, ha a tanuló valamilyen okból intézményt vált, vagy másik intézményben érettségizik. Az igazolás arról szól, hogy az intézményváltásig a tanuló hány órát teljesített.
- Az ötven óra szolgálat elvégzése a Kréta Iskolai Alaprendszerben (külön záradékkal) rögzítésre kerül (Ez a záradék megjelenik a törzslapon).
- A közösségi szolgálat dokumentumainak (együttműködési megállapodás, jelentkezési lap, napló, igazolások másolata) irattárba helyezését (minden tanév végén, osztályonkénti bontásban) a koordinátor felelős.

Hagyományőrző tevékenységek

- A tanulók bekapcsolódnak környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Fontos feladat az intézmény hagyományainak ápolása iskolai megemlékezésekkel, a hagyományokhoz kötődő, a tanulóközösség számára szervezett programokkal, vetélkedőkkel, pályázatokkal.

Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Működését elfogadott szervezeti és működési szabályzat alapján végzik. A diákönkormányzat munkáját a diákmozgalmat segítő tanár támogatja.

A diákönkormányzat és iskola kapcsolattartásának kiemelt fóruma a diákközségi ülés, ahol

- az iskola intézményvezetője tájékoztatást nyújt az iskolai élet egészéről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirend megvalósulásának tapasztalatairól,
- a tanulók véleménynyilvánításuknak szervezett formában tesznek eleget. A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket (helyiségek, berendezések használata stb.) az intézmény lehetőségei szerint biztosítja.

Diákkör

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet szakkör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport, sportkör stb.

Iskolai könyvtár

Iskolai könyvtár a tanulók és az iskola dolgozóinak egyéni tanulását, önképzését szolgálja. A könyvtári foglalkozásra lehetőség van tanórán és tanórán kívül is.

Tehetséggondozás és felzárkóztató foglalkozások:

Fontos, hogy

- az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató órát biztosítunk,
- az egyéni képességek jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, a középszintű érettségire felkészülést az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tehetséggondozó foglalkozások segítsék.

Tanulmányi kirándulás

A szűkebb és tágabb környezet történelmi, kulturális és vallási emlékeinek feltárására és a tantervi követelmények teljesülésére az iskola oktatói az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Versenyek, vetélkedők

A tehetséges tanulók további fejlődését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti, stb.) versenyek, vetélkedők, amelyeken a tanulók oktatóik ajánlásával és felkészítésével vehetnek részt.

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja az oktatói testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez: színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, vetélkedők, táncos rendezvények, játékonysági akciók felkarolása, a környezetvédelemhez és az egészséges életmódhoz kapcsolódó világnapokról történő megemlékezés stb. A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük, vagy alapítványi támogatásból segíthetők a szociálisan rászorulóknak.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

Az iskolának az új információs környezetben eligazodó és azt kritikai módon használó fiatalokat kell nevelnie. A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók oktatói felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan – használják.

Hit- és vallásoktatás

A tanulóknak nyitottaknak, megértőknek kell lenniük a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt. Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit-és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes. Az iskola a foglalkozásokhoz tantermet biztosít az intézmény órarendjéhez igazodva. A tanulók hit- és vallásoktatását az egyház által kijelölt hitoktató végzi.

AE) Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók helyi intézményi feladatai:

- Az oktató felelősséggel és önállóan végzi munkáját a tanulók nevelése érdekében. Munkaköri kötelezettségeinek tartalmát és kereteit a mindenkor hatályos törvények, rendeletek és végrehajtási utasítások, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák. Nevelő-oktató munkáját egységes elvek alapján, módszereinek szabad megválasztásával végzi. Az oktató alaptevékenysége azokat a tanórai és tanórán kívüli teendőket foglalja magában, amelyek az intézmény rendeltetése szerint nevelő-oktató munkából az egyes munkaköröknek megfelelően minden oktatóra kötelezően vonatkoznak.
- Az oktató legyen kezdeményezője az iskolai élet megújulását szolgáló folyamatoknak, ragadjon meg minden lehetőséget, ami a nevelés és oktatás ügyét kedvezően befolyásolja.
- Munkája eredményesebbé tétele érdekében ismerje meg a legújabb módszereket, eljárásokat, s az egyéniségéhez, a tanulók életkori sajátosságához és a pedagógiai célkitűzésekhez leginkább megfelelőt kiválasztva használja azokat a nevelő-oktató munka folyamataiban.
- Az iskola oktatói legyenek példák, követendő erkölcsi-emberi értékek a tanítványok számára, magatartásuk, viselkedésük legyen tiszteletet keltő és követésre méltó.

Emberi-oktatói magatartásuk jellemzője legyen:

- megértés egymással és a tanítványokkal szemben, kölcsönösségen alapuló tisztelet és bizalom,
- optimizmus a nevelésben, azaz annak elfogadása, hogy nincsenek képezhetetlen és nevelhetetlen tanítványok, csupán a célok változnak a feltételek szerint,
- hit a munkában, annak eredményességében, hit az alapvető emberi értékekben, hit a nevelés meghatározó szerepében,
- következetesség önmagával és másokkal (tanítványaival) szemben,
- a pontosság erénye legyen az oktató munkájának meghatározó irányítója, érvényesüljön ez a tulajdonság az iskolai munka minden területén,
- igényesség, nyitottság hassa át az oktató nevelő-oktató munkáját, érvényesüljön ez az erény saját tevékenységében és másokkal szemben egyaránt,
- a személyes kapcsolatok ápolása a tanulóközösséggel, egyenrangú partneri viszony kialakítása a gyerekekkel és a szülőkkel a legjobb, hiteles bizonyítéka annak, hogy az oktató is ember.

Az oktatónak - munkakörének ellátása során - az alábbi kötelezettségeknek kell eleget tennie:

- az oktatói tevékenység során az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,
- nevelő és oktató tevékenysége során vegye figyelembe a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociális helyzetét, fejlettségét, fogyatékosságát, segítse a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve a bármilyen okból hátrányos helyzetben lévő gyermek felzárkóztatását a tanulótársaihoz,
- a tanulók részére az egészségügyi és a testi épség megőrzéséhez szükséges ismereteket adja át, és ezek elsajátításáról győződjön meg,
- ha a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, tegye meg a szükséges intézkedéseket,
- működjön közre a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében,
- tartsa tiszteletben a tanulók jogait, emberi méltóságát,
- rendszeresen tájékoztassa a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről, javaslataikra adjon érdemi választ,

- működjön közre az iskolaközösség kialakításában és fejlesztésében.

Az oktató alkotó módon részt vállal:

- az oktatói testület újszerű törekvéseiből,
- a közös vállalások teljesítéséből,
- az ünnepélyek és megemlékezések rendezéséből, az iskola hagyományainak ápolásából,
- a tanulók folyamatos felzárkóztatásából, a tehetséggondozást szolgáló feladatokból,
- a pályaválasztási feladatokból,
- mentori tevékenységből (tanulói portfólió készítés koordinálása, segítése)
- a gyermekvédelmi tevékenységből,
- a diákönkormányzat kialakításából,
- az önképzésben, a továbbképzésében,
- a munkaközösségek munkájából, valamint részt vesz a nevelő-oktató munkával összefüggő megbeszéléseken, értekezleteken.

Az osztályfőnök intézményi feladatai:

- Az osztályfőnök az iskolavezetés tervei alapján ellátja a rábízott osztály osztályfőnöki tennivalóit. Kiemelkedően fontos feladatot lát el a nevelőmunka folyamatában.
- Nevelőmunkáját folyamatosan tervezi, osztálya közösségének felelős vezetője.
- Az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, figyelembe veszi a személyiségfejlesztés tényezőit.

Az oktatókra vonatkozó általános munkaköri feladatokon túlmenően szakmai feladatai és hatásköre:

- Törekednie kell arra, hogy ismerje tanítványai személyiségét, képességeik fejlődését.
- Együttműködik az osztály diákjaival, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Együttműködik, összehangolja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját, látogatja óráikat. Észrevételeit és esetleges problémáit az érintett nevelőkkel megbeszéli.
- Aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztályba járó tanulók szüleivel, a tanítványaival foglalkozó oktatókkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (gyógy pedagógus, gyógy testnevelő, gyermekvédelmi felelős, családsegítő, védőnő stb.).

- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a tanártársai elé terjeszti. A tanulók magatartására és szorgalmára vonatkozó minősítéseket rögzíti a KRÉTA Iskolai Alaprendszer erre kialakított felületén.
- Figyelemmel kíséri tanítványai előrehaladását, az osztály fegyelmi helyzetét, szükség esetén adminisztratív intézkedésekkel segíti a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységét.
- Figyelemmel kíséri tanítványai hiányzásait, ill. ezek igazolását. Elvégzi a hiányzásokra vonatkozó adminisztrációt a KRÉTA Iskolai Alaprendszer erre kialakított felületén. Rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel és tájékoztatja őket gyermekük viselkedéséről, tanulmányi előmeneteléről.
- Figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását és a tehetséges tanulók tanulmányi munkájának fejlesztését. Szorosan együttműködik a társintézményekkel a tanulói szociális hátrányok és magatartási zavarok csökkenése érdekében.
- Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésére, büntetésére.
- Saját hatáskörében – indokolt esetben – az iskola Házi rendjében meghatározott mértékben távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskolai feladatokról, azok megoldására mozgósít; valamint közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Segíti, koordinálja és ellenőrzi diákjai tevékenységét tanulói portfóliójuk elkészítésében. Mentori tevékenységet végez.
- Segíti tanulói pályaválasztását, tájékoztatást ad a továbbtanulás, szakmaválasztás lehetőségeiről.
- Pályakövetést végez.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét
- Ellátja az osztályfőnöki feladatokból rá háruló adminisztrációs tevékenységet, közreműködik a statisztikai feladatok ellátásában, az eseti jelentések, feljegyzések előkészítésében. Félévi, tanév végi beszámolókat készít.

- Osztályával kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet elsősorban a KRÉTA Iskolai Alaprendszer megfelelő felületein végzi. Erre vonatkozó tevékenysége miatt napi kapcsolatot tart az iskolatitkárral és az osztályban tanító oktatókkal.
- Nevelőmunkája tervezéséhez tanmenetet készít. Osztályfőnöki munkájában kiemelkedő szerepet kap a tanulók tanulási módszerének segítése, az egészséges életmódra nevelés.

Munkaköri kötelezettségének teljesítésénél:

- a hivatali és szolgálati titok megőrzéséért fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik;
- kötelessége a mindenkori tűzvédelmi, munkavédelmi, közegészségügyi előírásokat betartani;
- köteles az intézmény vagyonát gondosan kezelni, arra vigyázni;
- leltári felelősséggel tartozik a leltárkörzet és a személyes használatra átadott eszközök tekintetében;
- anyagilag felelős a nem körültekintően végzett munkavégzése során okozott károkért és hibákért.

AF) A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A nevelő és oktató tevékenység során fel kell ismerni és figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességeit, érzelmi állapotát, tehetségét, családi hátterét, hátrányos helyzetét. Szükség szerint az iskola megfelelő szakmai segítséget kér külső intézményektől (szakmai támogató hálózat) és szakemberektől. Az oktató az általános pedagógiai célrendszer és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat egységben kezeli.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban és a DÖK programokban.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók

A pedagógiai szakszolgálat feladata megállapítani, hogy a tanuló beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzd. Szakvéleményt készít, a gyermeket fejlesztő foglalkozásra küldi az oktató és a szülő bevonásával.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője felelős a fejlesztő foglalkozások szakvéleményben meghatározottak szerinti megszervezéséért.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót a szakvélemény alapján az intézményvezető mentesíti egyes tantárgyakból vagy tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól, melyet az iskolában egyéni foglalkozás keretében egyéni fejlesztési terv alapján a fejlesztő pedagógus lát el.

A többségi oktató feladatai az együttnevelés sikeres megvalósítása érdekében:

- egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres,
- alkalmazkodik az eltérő képességekhez, viselkedésekhez,
- a tananyag feldolgozásánál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak, - az egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait,
- együttműködik a különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus javaslatait beépíti a pedagógiai munkába.

A sajátos nevelési igény és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő nevelési területeken fontos feladatnak tekintjük:

- a tanórán belüli differenciálást,
- szoros kapcsolat kialakítását a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal,
- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezését,
- felzárkóztató foglalkozások tartását, fejlesztő foglalkozások megszervezését,
- a nevelők és tanulók személyes kapcsolatainak kialakítását,
- családlátogatásokat,
- a szülők és családok nevelési gondjainak enyhítését.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatása

A SNI tanulók iskolai oktatásának irányelveiről A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 94.§-a értelmében a többségi intézményekben megvalósul az integrált nevelés, oktatás.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő - integrált - oktatásuk. Az együttnevelést megvalósító intézmény többet vállal, magasabb értéket kínál, mint részvétet és védettséget. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető, melynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezők biztosítják:

- Az együttnevelést megvalósító iskolák oktatóinak, a szülők közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.

- Az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése és a sérülés specifikus módszertani eljárások alkalmazása. A módszerek, módszerkombinációk megválasztásában a „sérülésspecifikusság” alkalmazkodást jelent a sajátos nevelési igény típusához, az elmaradások súlyosságához, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz.
- A nyitott tanítási-tanulási folyamatban megvalósuló tevékenység, amely lehetővé teszi az egyes gyermek vagy csoport igényeitől függő pedagógiai – esetenként egészségügyi - eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, a tanítás-tanulást segítő speciális eszközök alkalmazását.
- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező oktató, aki:
 - a) a tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző - módosulásait;
 - b) szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít, a differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz;
 - c) a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a folyamatos értékelés, elemzés, hatékonyság-vizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján - szükség esetén – megváltoztatja eljárásait, az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmaz;
 - d) egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres;
 - e) alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez;
 - f) együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő - a tanuló fogyatékoságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező – gyógypedagógus az együttműködés során:

- a) segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését,
- b) javaslatot tesz a fogyatékoság típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására (a tanuló elhelyezése az osztályteremben, szükséges megvilágítás, hely- és helyzetváltoztatást segítő bútorok, eszközök alkalmazása stb.),

- c) segítséget nyújt a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában, tájékoztat a beszerzési lehetőségekről,
- d) javaslatot tesz gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására,
- e) figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra,
- f) együttműködik a többségi oktatókkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó oktató tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait,
- g) terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon - egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben - ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra.

Az integrált nevelésben, oktatásban részt vállaló közoktatási intézmények igénybe vehetik az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, szak- és pedagógiai szakmai szolgáltatását, az utazó gyógypedagógiai hálózat működtetésére kijelölt intézmények segítségét a megyei közoktatás-fejlesztési tervekben meghatározott feladatellátás szerint.

A sajátos nevelési igény elnevezés utal arra, hogy az ebbe a körbe tartozó tanulóknak a többségtől eltérő mértékben van szükségük megsegítésre, egyéni képesség és készségstruktúrájuk figyelembevételére a pedagógiai munka és a tanulás területein. A nevelésük-oktatásuk során A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 60. § (2) bekezdésében, a 94.§-ában, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 293-297. §-a által megfogalmazott irányelvek

figyelembevétele szükséges.

A sajátos nevelési igény megállapítása

A sajátos nevelési igényt a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság állapítja meg. Az általuk kibocsátott Szakértői véleményben a diagnózison kívül meghatározásra kerül a gyermek fejlesztése során kiemelten fontos területek, készségek, képességek, az ellátásának módja, formája és helye, a felülvizsgálatának ideje, valamint az ellátást végző szakember végzettsége.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált iskolai oktatása

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált iskolai oktatása során habilitációs-rehabilitációs foglalkozásokon kell részt venniük. Ellátásukhoz speciális szakember, gyógypedagógus szükséges.

Oktatásuk-nevelésük során figyelembe kell venni egyéni képesség és készség struktúrájukat. Az oktatók munkájuk során igénybe vehetik szakemberek segítségét a sajátos nevelési igényű tanulók oktatása során felmerülő kérdéseik, módszertani problémáik megbeszélése érdekében. A tanórákon ezek a tanulók a Szakértői vélemény javaslata alapján kaphatnak:

- egyéni elbírálást,
- hosszabb felkészülési időt,
- szóbeli vagy írásbeli beszámoló előtérbe helyezését,
- segédeszközök használatát,
- felmentést egyes tantárgyak, vagy tantárgy részek minősítése, értékelése alól (szakmai tantárgyak kivételével).

Szakmai és érettségi vizsgákon a sajátos nevelési igényű tanulók a Szakértői vélemény javaslata alapján kérhetik:

- az írásbeli vizsgarész helyett két szóbeli tétel húzását,
- a hosszabb felkészülési időt,
- a segédeszközök használatát,
- az érettségi vizsgán egyes tantárgyak helyett más tantárgyakból való vizsga tételét.

Tehetséggondozás

A tehetséget leíró elméletekből sokféle látott napvilágot, ezek négy összetevőjét emelik ki a tehetségnek:

- az átlag feletti általános képességek,
- az átlagot meghaladó speciális képességek,
- a kreativitás,
- a feladat iránti elkötelezettség.

Az előzőekben leírt tehetség-összetevőket nem készen kapjuk születésünk által, ezek hosszas fejlesztő munka eredményei.

Az iskolának, az oktatónak kiemelt szerepe és felelőssége van a tehetségek felkutatásában és kibontakozásában.

A középiskolás kor ad igazán teret a hatékony speciális tehetségfejlesztéshez. Szervezeti formái: szakkörök, pályázatokon való részvétel, versenyfelkészítés, projektek. Fontos, hogy a programok ne legyenek túlzóan speciálisak.

A tehetség általános képességeihez tartozó elemek fejlesztéséről sem szabad megfeledkezni. Lehetőséget kell biztosítani a tanuló számára, hogy érdeklődésének változásával, új, magas szintű képességével összhangban tudjon változtatni képzési menetrendjén. Rugalmas,

sokféle képességterületet átfogó programokra van tehát szükség, a lényeg azonban, hogy a középiskolás korszak során a tanulóval közösen találjuk meg az ő igazi értékeit, s készítjük elő a munka világába való átlépésre vagy továbbtanulás esetén a számára legadekvátabb területen való sikeres tanulmányokra.

Tartalmi szempontból a legfőbb alapelve a tehetséggondozásnak a gazdagítás. Célja alapvetően az ismeretek, és az elsajátítási folyamat a kötelező tananyagot túllépő kiszélesítése.

- Mélységben történő gazdagítás: ennek során több lehetőséget kínálunk a tehetséges gyerekeknek a tudásuk és képességeik alkalmazására.
- Tempóban történő gazdagítás: a tehetséges gyerekek ugyanannyi idő alatt társaiknál többet képesek megtanulni, így gazdagításuk újszerű tartalmak bevonásával is megoldható.
- A tartalmi gazdagítás azt jelenti, hogy a tananyagot a tanulókra érzékenyen kell megszerkeszteni.
- A feldolgozási képességek gazdagítása elsősorban a kreatív és kritikus gondolkodás fejlesztését jelenti.
- Osztályon belüli és osztályközi csoportbontás.
- Szakkörök, önképző körök szervezése.
- A diáksport fejlesztése (főként kosárlabda, labdarúgás és röplabda sportágakban).
- Diákjaink aktív és kiemelkedő szerepet tölthetnek be a város kulturális életében, az ő támogatásuk is fontos eleme kell, hogy legyen az iskolai tehetséggondozásnak.
- Versenyekre való felkészítés a tanulók érdeklődése és igénye szerint.

Képességkibontakoztató felkészítés:

A Szkt. 35 § (4) és a Szkv. 115-118 § alapján iskolánk a tehetség kibontakoztatására és a felzárkóztatásra osztályonként heti 1 órát biztosít, azzal a kitételrel, amennyiben az adott osztályban van hátrányos helyzetű tanuló.

Iskolánk a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képességkibontakoztató felkészítést vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

A mentorálás/felzárkóztatás/tehetséggondozás során végezhető tevékenységek, feladatok:

- személyiségfejlesztés,
- közösségfejlesztés,

- kompetenciafejlesztés,
- készség-, képességfejlesztés,
- tantárgyi korrepetálás,
- portfólió készítés,
- szociális hátrányok csökkentése.

Ezeket a foglalkozásokat az előzetes diagnosztizáló felméréseket követően a tanulói igényekhez alkalmazkodva szervezzük meg.

Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi feladatait az azzal megbízott oktató látja el. Az ezzel kapcsolatos feladatokat a kijelölt oktató munkaköri leírása részletesen tartalmazza. Az oktató az ezzel kapcsolatos feladatait a kötelező óráinak terhére vagy azon felül látja el.

Feladatai többek között:

- gondoskodik a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről,
- koordinálja a szakképző intézményen belüli gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezését és ellátását, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a szakképző intézményhez kapcsolódó feladatait,
- együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyámhatósággal
- naprakész nyilvántartást vezet az SNI, BTMN, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók határozatairól, szakértő véleményeiről.

AG) A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Iskolánkban a tanulók a következő tanulói közösségek munkájában vehetnek részt: diákönkormányzat, osztály, tanulócsoport, szakkör, sportkör, diákkör.

Diákkört a tanulók saját maguk is alakíthatnak, de annak létrehozásáról az intézményvezetőt írásban haladéktalanul értesíteni kell.

A diákönkormányzatok szervezeti és működési szabályzata a házirend mellékletét képezik.

Az iskolában a tanulók 50 % + 1 fő minősül a tanulók nagyobb közösségének. Iskolánk minősített nagyobb közössége a diákönkormányzat.

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőit, a tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Működésüket elfogadott szervezeti és működési szabályzat alapján végzik. A diákönkormányzat munkáját a diákmozgalmat segítő oktató támogatja.

A diákönkormányzat és iskola kapcsolattartásának kiemelt fóruma a diákközgyűlés, ahol

- az iskola intézményvezetője tájékoztatást nyújt az iskolai élet egészéről a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirend megvalósulásának tapasztalatairól,
- a tanulók véleménynyilvánításuknak szervezett formában tesznek eleget,
- a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket (helyiségek, berendezések használata stb.) az intézmény lehetőségei szerint biztosítja.

A tanuló véleményt nyilváníthat az intézmény működésével, életével, oktatók munkájával kapcsolatos kérdésekben, de oly módon, hogy az nem sértheti mások emberi méltóságát.

A tanuló javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatosan a diákokat érintő kérdésekben.

Véleményezési és javaslattevő jogok lehetőségei:

- az oktatói testület tagjaival folytatott magánbeszélgetés,
- osztályfőnöki óra,
- fegyelmi bizottságban való képviselő,
- oktatói testület értekezleten való képviselő,
- szülői értekezleten való képviselő,
- diákközgyűlés,
- igazgató, igazgatóhelyettesek megkeresése szóban vagy írásban.

Véleményezési és javaslattevő jogok formái

- Az intézmény tanulóinak a fenti keretek között feltett kérdéseire, javaslataira a címzett köteles lehetőleg azonnal, legkésőbb azonban két héten belül érdemi választ adni, szükség szerint az intézményvezetést azonnal tájékoztatni.
- Az intézmény egészét, illetve a tanulóközösséget érintő véleményeket, javaslatokat írásban kell eljuttatni a diákönkormányzat elnökéhez.
- Osztály és évfolyamgyűlések a tanulók kérésére is összehívhatók. A gyűléseken azok az oktatók is részt vehetnek, akiknek jelenlétét legalább egy héttel a gyűlés előtt a tanulók kérték.
- Az oktatói testület kívánatosnak tartja, hogy a tanulók jogaikat kulturált módon, az elvárható tiszteletet tanúsítva gyakorolják, továbbá, hogy a tanulók egy-egy oktatóval támadt konfliktusok megoldásához osztályfőnökük, a gyermekvédelmi felelős oktató és a diákönkormányzatot segítő oktató segítségét kérik, s ezt a segítséget az oktatói testület minden tagja fogadja jóindulattal, a konfliktus feloldásának szándékával.

- Kezdeményezhetik a diákönkormányzat vagy diákkör létrehozását, illetve megválaszthatók a diákönkormányzat tisztségviselőjének, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztség betöltésére.

A tanulóközösségek tájékoztatási lehetőségei és formái a következők: Kréta Iskolai Alaprendszer, ellenőrző-könyv, hirdetőtábla, iskolarádió.

AH) A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az intézmény közösségei

Az iskolaközösséget az intézmény dolgozói, a szülők és a tanulók alkotják.

Az igazgató – a megbízott vezetők és a választott képviselők segítségével az alábbi iskolai közösségekkel tart kapcsolatot:

- Szakmai munkaközösségek: Munkájukkal elősegítik, hogy az iskolára háruló szakmai és nevelési célok megvalósítása magas színvonalon, elmélyülten, a problémákra érzékenyen és időben reagálva történhessen meg.
- Alkalmi feladatokra alakult munkacsoportok: Az iskolai munka egyes aktuális feladatainak megoldására a tantestület tagjaiból munkacsoportok alakulhatnak a nevelőtestület vagy az intézmény vezetőségének döntése alapján.
- Diákönkormányzat: A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
- Diákkörök: A tanulók közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre. Az iskolában működő diákkörök fajtáit a házirend tartalmazza.
- Osztályközösségek: Az iskolai közösségek legalapvetőbb szervezete, a tanítási-nevelési folyamat alapvető csoportja.

Együttműködés az oktatói testületben

Az intézmény oktatói nevelő és oktató munkájukkal közösen valósítják meg az iskola pedagógiai céljait, s ennek érdekében az intézmény működésének minden érintett számára biztonságot nyújtó rendjét.

Cél:

- az oktatói testületben fontos a jó munkahelyi légkör kialakítása, a kollegialitás szellemében megvalósuló együttműködés és érintkezés,
- különböző közösségek kialakítása és eredményes irányítása,
- szakmai etika betartása,

- tantárgyi felkészültség és állandó önképzés a legújabb pedagógiai, pszichológiai, szakmai ismeretek elsajátítása érdekében,
- a kollégák közötti bizalom, megértés, segítőkészség, őszinteség, türelem kialakítása,
- azonos értékek és normák képviselése és elvárása, következetesség.

Feladatok:

- a hatékony együttműködés érdekében kedvező légkör kialakítása és fenntartása,
- egymással kölcsönös bizalomra épülő kapcsolat létesítése,
- szolidaritás a kollégák iránt és lojalitás az iskola iránt,
- kollégák tájékoztatása szakmai információkról,
- egymás személyének, világnézetének, autonóm szakmai döntéseinek tiszteletben tartása,
- közreműködni a közös vélemény és döntések kialakításában,
- következetes pedagógiai magatartás,
- oktatók továbbképzésének kezdeményezése,
- iskolai szintű pályázatok, versenyek kiírása,
- szaktantermek, szertárak kialakítása,
- etikus gondolkodás és magatartás gyakorlása.

Formái:

- egymás munkájának megbecsülése,
- a helyettesítés és felügyelet korrekt ellátása,
- az iskolában dolgozó többi szakember – orvos, védőnő, pszichológus, logopédus stb. zavartalan munkájának segítése,
- kellő körültekintés az iskola életét, a közösség egészét érintő kérdésekben,
- a szaktárgyi oktatómunkán kívüli egyéb nevelési feladatokban (pl. kíséret ünnepélyeken vagy más alkalmak esetén) való részvétel,
- egymás véleményének figyelembevétele,
- a követendő pedagógiai stratégia, innováció együttes kialakítása,
- önálló döntés, a feladatok végrehajtása.

Együttműködés a tanuló és az oktató között

Cél:

- a tanulók közötti, valamint a tanulók és oktatók közötti kapcsolatok fejlesztése,

- az oktatók, valamint a tanulók közötti folyamatos együttműködés és információcsere biztosítása,
- a kultúra intézményes tovább örökítése,
- a tudományok korszerű eredményeinek közvetítése,
- a társadalmi együttélés erkölcsi értékeinek és normáinak kialakítása, zökkenőmentes beilleszkedés megalapozása,
- az állampolgári, közéleti készségek élményszerű gyakorlása,
- a testileg és lelkileg egészséges, önálló gondolkodásra és életvezetésre képes, eredményes munkára és személyes boldogságra készülő, problémáikkal küzdő fiatalok segítése,
- lehetőségek biztosítása a tanulói jogok gyakorlására, saját jogaik képviselésére,
- az iskola közösségi programjainak megszervezése, az iskolai közösség erősítése,
- az iskolai hagyományok ápolása, a kisebb közösségek értékeinek, eredményeinek, munkájának kölcsönös elismerése a közösségépítés érdekében.

Feladatok:

- kölcsönös bizalom és tisztelet kialakítása,
- nyílt, őszinte, kulturált érintkezés a felek között,
- a tanulóközösség kialakításának segítése és koordinálása,
- közreműködés a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- egymás teljesítményeinek, munkájának megbecsülése, tárgyilagos és igazságos méltányos megítélése,
- bizalmas információ diszkrét kezelése,
- segítségnyújtás problémamegoldásban,
- konfliktusok feltárása, rendezése.

Formái:

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, ahol tájékoztatást nyújt az iskolai élet egészéről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirend megvalósulásának tapasztalatairól; valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,

- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül tájékoztatja a diákokat,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve az ellenőrző könyvön keresztül írásban) tájékoztatják.
 - A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskolavezetéssel, a nevelőkkel vagy az oktatói testülettel.
 - Az iskolában diákönkormányzat működik a tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek segítésére.
 - A diákönkormányzat és iskola kapcsolattartásának kiemelt fóruma a diákközgyűlés, ahol az iskola igazgatója tájékoztatást nyújt az iskolai élet egészéről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirend megvalósulásának tapasztalatairól, valamint a tanulók véleménynyilvánításuknak szervezett formában tesznek eleget.
 - A jó osztályközösség kialakítása elsősorban az osztályfőnök feladata.
- Feladata:
- a közös élmények biztosítása,
 - egymás elfogadása, tolerancia, humánus magatartás kialakítása,
 - bizalom kiépítése, együttműködési készség fejlesztése,
 - konfliktustűrés és konfliktusmegoldás fejlesztése,
 - nyíltság, őszinteség erősítése,
 - derűs, oldott légkör kialakítása,
 - értéktisztelet kialakítása, fejlesztése.

Együttműködés az oktatók és a szülők között

A nevelés és oktatás folyamatában kiemelkedő szerepe van az oktató – szülő - tanuló kapcsolatrendszernek, döntő módon a bizalomra épülő együttműködésnek. Az együttműködés jogát és kötelezettségét a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény következetesen meghatározza. Az iskola a felelős a tanulók testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséért, és ennek érdekében együttműködik a szülőkkel.

A jó együttműködés alapja a kölcsönös bizalom, a rendszeres és korrekt tájékoztatás.

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon, továbbá, hogy gyermeke neveléséhez tanácsokat és segítséget nyújtsanak részére.

Cél:

- a szülői ház és az iskola közötti kapcsolat kiépítése,
- a szülők és oktatók közötti kapcsolat szorosabbra fűzése, a nevelőpartneri viszony erősítése,
- olyan légkör kialakítása, amely együttműködési készséget kínál a szülő számára,
- a szülők pozitív hozzáállásával növelni a gyermek iskolai teljesítményét,
- a szülő, tanuló, oktató jogainak kölcsönös tiszteletben tartásával megoldani a feladatokat, illetve a felmerülő problémákat,
- segíteni a szülő aktív közreműködését, érdeklődését, bekapcsolódását az iskolai életbe,
- a tanulóval kapcsolatos problémák esetén legyenek nyitottak egymás érveire, készen álljanak arra, hogy közösen keressék a legjobb megoldást,
- a hátrányos helyzetű gyermekek különleges bánásmódban részesüljenek.

Feladatok:

- az állandó párbeszéd lehetőségének kialakítása,
- a szülő kérésére lehetővé tenni a személyes találkozást és fogadóórán - előre egyeztetett időpontban – a szülő fogadása,
- segíteni a tanulók személyiségének sokoldalú kibontakoztatását,
- a tanuló iskolai munkájáról, emberi magatartásáról érdemi tájékoztatást, pontos, objektív, problémafeltáró elemzést adni,
- ellenőrizni, hogy a szülő teljesíti-e kötelezettségét: figyelemmel kíséri-e gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, ellenkező esetben a gyermek érdekeit képviselve a probléma jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.

A szülő segítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak az elsajátítását.

A szülőnek tiszteletben kell tartania az iskola vezetői, oktatói és más alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

A szülőnek mindent meg kell tennie ahhoz, hogy gyermeke rendszeresen megjelenjen az iskolában, és hogy az iskola által nyújtott segítséget gyermeke igénybe vegye.

Formái:

- Családlátogatás

Feladata:

- A gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében. Eseti jelleggel az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi felelős végzi az egyes gyerekekkel kapcsolatban felmerült problémák megoldása végett.

- Szülői értekezlet

Feladata:

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása:
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi szakképzés alakulásáról, változásairól,
 - a képzési program követelményeiről,
 - az iskola és az oktatók értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról.
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetősége felé.

- Fogadóóra

Feladata: a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

- Írásbeli tájékoztató

Feladata: a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról. A szülőkkel való napi kapcsolattartás eszköze az ellenőrző könyv

és/vagy KRÉTA Iskolai Alaprendszer. Telefonon értesítjük a szülőt, ha gyermekét baleset érte.

Ha a szülővel való kapcsolattartás nem működik az ellenőrző könyv és/vagy a KRÉTA Iskolai Alaprendszer segítségével, vagy ha kiugróan megnövekszik a tanuló hiányzása, akkor a szülőt telefonon, majd hivatalos levélben értesítjük.

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban közölhetik az iskolavezetéssel, oktatói testületével.

AI) A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A szakképző intézmény annak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult, ingyenesen biztosítja az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótló vizsgát (tanulmányok alatti vizsga).

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

A vizsgaszabályzat hatálya, célja

Vizsgaszabályzatunk célja a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 60.§-a és a szakképzésről szóló törvény végrehajtási rendeletének (12/2020. (II.7.) Korm.rend) 180.§, 182-190.§, 191.§ (3), (4) bekezdés alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása. A fenti jogszabályokban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga (osztályozóvizsga, különbözeti vizsga és az ezekhez kapcsolódó pótló és javítóvizsga)

- követelményeit,
- részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati),
- és az értékelés rendjét,

az oktatói testület a szakmai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény szakmai programja szerint nem lehetett meghatározni,
- a szakmai programban meghatározotknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- és pótló vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira,

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanulmányok alatti vizsgák:

Osztályozó vizsga:

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 164.§-ban meghatározott időnél többet mulasztott (ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási foglalkozást, vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető), és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik (kivéve, ha engedélyezték a tanuló számára, hogy egy vagy több

tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget). Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen vagy a tanuló a vizsgán számára felróható okból nem jelenik meg, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

Különbözeti vizsga:

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni, időpontját az igazgató határozza meg.

Az intézmény a különbözeti vizsga letételét azon tanulóknak írhatja elő, akik más iskolából, más képzési formából érkeznek.

Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az iskola a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres tovább haladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Sikertelen különbözeti vizsga esetén a javítóvizsga szabályait kell követni.

Javítóvizsga:

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kap,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

Pótlóvizsga:

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótlóvizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Tanulmányok alatti helyi vizsgák:

A záródolgozat („kisérettségi”) vizsga (3+2 szakközépiskolai képzés – kifutó évfolyamok)

A kétéves érettségit adó képzés 13. évfolyamának tanulói számára helyi „kisérettségi” vizsgát szervezünk.

A vizsgatárgyak a következők:

- magyar nyelv és irodalom (írásbeli)
- matematika (írásbeli)
- történelem (írásbeli)
- idegen nyelv (írásbeli)

A vizsga kötelező eleme a tanévnek, követelménye, értékelése megegyezik az érettségi vizsgáéval.

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottsága és a bizottság működése (Szkr. 182-183.§)

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az igazgató által előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Tanulmányok alatti vizsgát – a 12/2020. (II. 7) Kormányrendelet szerint –független vizsgabizottság előtt, vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a

vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízta meg.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult -e a vizsga megkezdésére, és teljesítette -e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során:

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga (Szkr. 190.§)

A 12/2020. (II.7) Kormányrendelet 157.§ g) pontja szerint a tanuló alapvető joga, hogy tanulmányai során oktatóitól független bizottság előtt, tanulmányok alatti vizsgát tegyen, amely lehet osztályozó-, és javítóvizsga.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője –a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző 30. napig amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető, és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő 5 napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni.

Az igazgató a bejelentést 8 napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv felé. A vizsgát az első félév, ill. a tanítási év utolsó hetében kell megszervezni.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kérheti, hogy ha bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. A szakképző intézmény a kérelmet 8 napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

A tanulmányok alatti intézményi vizsgákkal kapcsolatos szabályok:

Az iskolában a vizsgák az igazgató által megbízott vizsgabizottság előtt zajlanak. A vizsgák írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészekből állhatnak.

Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit a képzési program tartalmazza.

A tanulmányok alatti vizsgákról az Szkr 31.§-a szerint kell jegyzőkönyvet vezetni.

A jegyzőkönyvben minden vizsgázót a Javító-, osztályozóvizsga-jegyzőkönyv elnevezésű nyomtatványon jegyezzük fel, vizsgabizottságonként.

A vizsgák eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a 12/2020 (II.7) Kormányrendelet 2. mellékletében meghatározott záradékokkal az osztályfőnök vezeti be.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem az iskola Vizsgaszabályzatában meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az írásbeli vizsgák általános szabályai (Szkr 184.§ (2), (3), (4), (5); 185-186.§)

- a vizsgateremben az ülésrendet úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék,
- feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot,
- a vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum 60 perc,
- a vizsgán használható segédeszközöket az oktató tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával,
- az eszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik,
- a vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható,
- az írásbeli vizsga feladatlapját az igazgató által megbízott munkaközösség tagjai készítik el évfolyamszinten, akiket a feladatlapokkal kapcsolatban titoktartási kötelezettség terhel.

Egy napon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák között pihenőidővel.

Az írásbeliről jegyzőkönyv készül a megfelelően kialakított ülésrenddel, az esetleg előforduló rendkívüli események, szabálytalanságok leírásával, a dolgozatokat beszedő felügyelőtanár aláírásával.

Az írásbeli vizsga javítása: az oktató az adott vizsganapon piros tollal kijavítja és értékeli az írásbeli dolgozatot.

SNI tanulók esetén a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 296.§ (1), (2) bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja vagy segédszemélyt vegyen igénybe,
- engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.

A szóbeli vizsga általános szabályai (Szkr 187-188.§)

A szóbeli vizsgát az iskola oktatóiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az az oktató legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.

- egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga,
- a vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb 6 vizsgázó tartózkodhat,
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 10 perccel kötelező megjelennie,
- a szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyankét húz tételt, kiválasztja a tételt kifejtéséhez szükséges segédeszközöket és ezek alapján készül az önálló feleletre,
- a felkészülési idő legalább 30 perc,
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja,
- a felelet időtartama 15 percnél nem lehet több,
- a vizsgateremben a vizsgázók nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik,
- ha a vizsgázó a húzott tétel tananyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele,
- ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább 15 perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

A szóbeli felelet végén az elnök rávezeti a javasolt értékelést a jegyzőkönyvre.

Gyakorlati vizsga általános szabályai (Szkr. 184.§ (1); 189.§)

- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően kell elkészíteni. (pl. rajz, műszaki rajz).
- A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az adott munkaközösség készíti el, és az igazgató hagyja jóvá.
- A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi oktatásban kell részesíteni a vizsgázót.
- A gyakorlati vizsgatevékenységet a vizsga feladatok számától függetlenül egy érdemjeggyel kell értékelni.
- A vizsgázó gyakorlati tevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

Ágazati alapvizsga (Szkt. 91.§ és Szkr. 255-257.§)

Ágazati alapvizsgát elsőként a tanulmányaikat 2020. szeptemberében megkezdők tesznek, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén. Az ágazati alapvizsga az ágazati oktatást zárja le. Az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciát mér országosan egységes eljárás keretében.

A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult a duális képzésbe való belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét az illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeit, az ágazati alapvizsga leírását, mérésének, értékelésének szempontjait az adott szakképesítés Képzési és Kimeneti Követelménye tartalmazza.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. (Szkr. 256.§)

Szóbeli felvételi követelményei:

Iskolánk a középiskolai felvételi eljárás keretében szóbeli felvételi vizsgát nem tart. (Amennyiben Szkr. 149.§ (3) bekezdés szerinti állapot iskolánkban előáll, a szóbeli felvételi követelményeit haladéktalanul meghatározzuk, és megjelenítjük ezen dokumentumban.)

AJ) A felvétel és az átvétel helyi szabályai

(Szkt. 54.§; Szkr. 148-149.§, 152-153.§)

Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 26-44.§-át kell alkalmazni úgy, hogy gimnázium és középfokú iskola alatt szakképző intézményt kell érteni, valamint az alábbi eltéréseket kell figyelembe venni:

- A szakképző intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát.
- A jelentkező a felvételi kérelemben az által választott szakma ágazatára jelentkezik.
- Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, ill. félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.
- Ha a szakképző intézményben a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát, a szakképző intézmény központi írásbeli vizsgát, ill. szóbeli vizsgát tarthat. A központi írásbeli vizsgán az oktatásért felelős miniszter által kiadott egységes feladatlapokat kell használni. Központi írásbeli vizsga, ill. szóbeli vizsga esetén az igazgató a központi írásbeli vizsga eredménye, ill. a szóbeli vizsga és a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, ill. félévi értesítőjében szereplő értékelés, minősítés alapján dönt.
- Iskolánkban a fent leírtak értelmében felvételi vizsga nincs, a tanulók felvételi rangsora a nyolcadik osztály félévi eredménye alapján kerül kialakításra.

- A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsájtásnak.
- A tanuló részszakma megszerzésére nem iskolázható be, kivéve, ha a szakképzési törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtási rendelete alapján a felkészítés kizárólag részszakma megszerzésére irányul. (műhelyiskola)
- A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.
- Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

A tanulmányi eredmények alatt kizárólag a középfokú iskolába felvételiző tanuló általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, félévi értesítőjében (ellenőrzőjében és vagy Kréta rendszerből kinyomtatott és hitelesített dokumentumban) szereplő osztályzatait, minősítéseit kell érteni. A tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése, minősítése nem számítható be.

A középfokú felvételi eljárást a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (a továbbiakban: KIFIR rendszer) bonyolítjuk. A KIFIR rendszer tartalmának meghatározása és ellenőrzése a hivatal feladata. Az információs rendszerben rögzített adatok hitelességéért az igazgató felel.

Az iskola felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében a tanév rendjében meghatározott időpontig (október 20.) elhelyezi.

A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM azonosítóját, a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- az iskola felvételi eljárásának rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, a teljesítmények értékelésének módját és figyelembevételének arányait,

- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- annak szabályait, hogy az iskola tanulója milyen, a szakmai programban meghatározott feltételekkel léphet a technikai, szakképző iskolai évfolyamokra.

Az iskola a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. A nyilvánosságra hozott jegyzékben a jelentkező az oktatási azonosító számával szerepel, egyéb személyes adatai nélkül.

A felvételi jegyzéket tanulmányi területenként kell elkészíteni, valamennyi jelentkező feltüntetésével. A jegyzék a jelentkező oktatási azonosítója mellett tartalmazza a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét és az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét.

A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja. A különleges helyzetet az iskola szakmai programjában kell szabályozni.

A Felvételi Központ a beküldött tanulói adatlapok alapján iskolánként, azon belül tanulmányi területenként elkészíti a jelentkezők ábécésorrendbe szedett listáját (a továbbiakban: jelentkezők listája), és a KIFIR rendszerben a szakképző iskola számára elérhetővé teszi.

Az iskola igazgatója a jelentkezők listájának felhasználásával tanulmányi területenként elkészíti az ideiglenes felvételi rangsort. Az ideiglenes felvételi rangsort a KIFIR rendszerben úgy kell elkészíteni, hogy a jelentkezők listájában minden jelentkező neve mellé az igazgató beírja a felvétellel kapcsolatos döntését.

Ha a jelentkező teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellé a felvételi jegyzékben elfoglalt helye szerinti sorszámot kell beírni. Ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellett a felvételi kérelem elutasítását az „E” betű alkalmazásával kell beírni. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsorban – tanulmányi területenként – feltünteti a felvehető tanulók létszámát is.

A Felvételi Központ a KIFIR rendszerben kiegészíti a jelentkezők listáját.

A jelentkezők listájának kiegészítése után a szakképző iskola igazgatója a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig kiegészíti az ideiglenes felvételi rangsort, valamint tanulmányi területenként közli a felvehető tanulók számát.

A szakképző iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort a KIFIR rendszerből kinyomtatja, és minden oldalát aláírásával és az iskola körbélyegzőjének lenyomatával ellátva megküldi a Felvételi Központnak.

A Felvételi Központ a KIFIR rendszer segítségével az ideiglenes felvételi rangsorok alapján tanulmányi területenként elkészíti az egyeztetett felvételi jegyzéket.

Az egyeztetett felvételi jegyzéken minden jelentkező esetében szerepel a felvételi kérelem elfogadásának vagy elutasításának ténye.

Az egyeztetett felvételi jegyzék elkészítése során a Felvételi Központ a tanulói adatlapon a jelentkező által meghatározott sorrend, a szakképző iskola által meghatározott felvételi rangsor, valamint a szakképző iskola által közölt felvehető tanulói létszám együttes mérlegelése alapján az adott jelentkezőnek egyetlen felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak, a többit elutasítja. A Felvételi Központ a jelentkezőnek azt az adatlapon szereplő legalacsonyabb sorszámú felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak, amelyet az adott tanulmányi területet meghirdető iskola elfogadott, és a jelentkező a szakképző iskola által közölt felvehető tanulói létszámon belül van.

A Felvételi Központ a KIFIR rendszerben a szakképző iskolák számára elérhetővé teszi az egyeztetett felvételi jegyzéket.

Az iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is.

A szakképző iskola igazgatója a felvételi döntésekről szóló értesítések megtörténte után a következő tanév első napjáig rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

A tanulók gyakorlati oktatása/ágazati alapoktatása a szakképző iskola 9. évfolyamán a technikai képzés 9-10. évfolyamán az iskola tanműhelyeiben folyik. A sikeres ágazati alapvizsga után a tanulók gyakorlati/szakirányú oktatása duális képzés keretében külső gyakorlati képzőhelyen történik. A tanulók külső gyakorlati képzőhelyre történő kihelyezéséről a szakképző iskola a területileg illetékes gazdasági kamara közreműködésével együtt gondoskodik.

Dobbantó Program, Műhelyiskola (Szkt. 19.§ (4), 21.§ (2); Szkr. 52-53.§)

A szakképző intézményben a szakmai oktatást előkészítő évfolyam előzheti meg. Az előkészítő évfolyamon a szakképző iskola Dobbantó Program keretében alapkompétencia-fejlesztést folytathat.

A Dobbantó Program célja, hogy az oktatás vagy a munka világába visszavezető, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőséget biztosítson. A Dobbantó Program az általános iskolát el nem végzőknek biztosítja az alapkompétencia fejlesztést, amelyet követően a Műhelyiskolába lehet továbblépni.

A Dobbantó Programban az a tanuló vehet részt:

- aki a tizenhatodik életévét betöltötte,
- alapfokú végzettséggel nem rendelkezik.

Egyéb, az általános iskolában elvégzett osztályok számára vagy a programban való részvétel felső korhatárára vonatkozó korlátozás nincsen. A programban egyénre szabott, gyakorlatias, csapatmunkára épülő fejlesztés történik, rugalmas rendben, új szemléletű értékeléssel.

Az előkészítő évfolyamon a tanulót – Dobbantó programban résztvevő tanulót - kizárólag a tanítási év végén kell szövegesen minősíteni és dönteni az előrehaladásáról. (Szkt. 60.§)

Ha a tanuló ill. a képzésben részt vevő személy előkészítő évfolyamon vesz részt, tanulmányait a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja azzal, hogy az általa választott ágazatról az előkészítő év során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

A szakképző iskola a Szakképzési Centrum engedélyével műhelyiskola keretében a tanulónak a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába álláshoz szükséges ismeretek megszerzésére szolgáló képzési formát, műhelyiskolát indíthat. A műhelyiskola folyamatos mentori támogatással hozzájárul a tanuló személyes és társas kompetenciáinak fejlesztéséhez és önálló életkezdéséhez szükséges alapismeretek átadásához. A tanuló a műhelyiskolában tanulmányokat akkor folytathat, ha:

- alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola Dobbantó Programját elvégezte vagy,
- alapfokú végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte.

A műhelyiskolában kizárólag részszakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik, amelyet tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között a nappali rendszerben, 1-5 fős csoportokban kell megszervezni úgy, hogy a részszakma megszerzésének időtartama – a tanév, ill. a tanítási év rendjére tekintet nélkül – legalább 6, legfeljebb 24 hónap közé essen. A Műhelyiskolában értékelés, minősítés nem alkalmazható. (Szkt. 60.§)

Tanulók átvétele másik iskolából

Az átvétel eljárásrendje

- Ha az adott osztály létszáma engedi, a szülő kérésére –elsősorban a tanév befejezése után – biztosítjuk a más iskolába járó tanulók számára az iskolaváltás lehetőségét. Az átvételről az igazgató dönt az érintett osztályfőnök véleményének kikérésével.
- Ha az igazgató engedélyezi a tanuló átvételét, a két iskola által tanított tantárgyak összehasonlítása alapján dönt arról, hogy a tanuló számára el kell -e rendelnie különbözeti vizsgát.
- Ha a tanulónak nem kell különbözeti vizsgát tennie, az igazgató tanév közben is engedélyezheti az átvételét, ebben az esetben írásbeli befogadó nyilatkozatot küld a tanuló iskolájának. A tanuló akkor iratkozhat be iskolánkba, ha az „Értesítés iskolaváltoztatásról” dokumentumot kézhez kaptuk.
- Az évközi átvételnél a különbözeti vizsga előzetes letételétől eltekinthet az igazgató, ha a tanuló eddigi eredményei, illetve a hiányzó tantárgy nehézségi foka alapján biztosítottnak látja a különbözeti vizsga eredményességét.
- Évközi vizsgát kizárólag a fenti esetben tartunk, egyébként általában az augusztusi vizsgaidőszakban szervezzük meg a vizsgákat.
- Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit a volt iskolája által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök átvezeti a KRÉTA Iskolai Alaprendszerbe.
- Az átvett tanulónak az esetleges tudásbeli hiányosságait az oktatók segítségével és útmutatásai szerint pótolnia kell.

Az iskolaváltás elutasítása:

- Ha a megcélzott osztályban nincs üres hely.
- Ha az átvételét kérő tanuló félévi vagy év végi bizonyítványában elégtelen osztályzat szerepel.
- Ha az átvételét kérő tanuló félévi vagy év végi bizonyítványában igazolatlan mulasztás szerepel.
- Ha a két iskola tantervei között jelentős a különbség, nem tudjuk átvenni.

AK) Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása elsősorban az osztályközösség-építő program, a természetismeret, a testnevelés tanítási óráin és tanítási órákon kívül valósul meg.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek tananyagba építésének felelőse az adott tantárgyat tanító oktató. A megvalósítás ellenőrzése a munkaközösség-vezető feladata, aki tapasztalatairól a beszámolóiban összefoglalást ad az iskolavezetés számára.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegélynyújtási módokat,
- ismerjék meg a mentőszolgálat felépítését, működését,
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók rendelkezzenek korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola folyamatos kapcsolatot tart az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Vöröskereszttel,
- tanulóink bekapcsolódhatnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolai és iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk oktatóink részvételét az elsősegélynyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzéseken.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- tanórán elméleti és gyakorlati ismeretek nyújtása az életkori sajátosságoknak megfelelően,
- tanórán kívül (mentőszolgálat meglátogatása, elsősegélynyújtó bemutató) erre alkalmas iskolai rendezvények alkalmával. (pl. Egészség-hét)

B) A szakképző intézmény oktatási programja

BA) A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

Az iskolánkban tanított közismereti tantárgyak megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az egyes tantárgyakhoz készült helyi tanterv írja le.

Szakmai végzettség utáni 2 éves érettségit adó képzés

Közismereti tantárgyak és óraszámok 12-13. évfolyam

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6,5	7	4	4
- magyar nyelv	2	2	1	1
- irodalom	4,5	5	3	3
Idegen nyelv	6	7	4	4
Matematika	6,5	7	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	6	7	4	4
Természetismeret	2	–	1	–
Informatika	2	2	1	2
Testnevelés és sport	5	5	–	–
Osztályközösség-építő program	1	1	–	–
Szabadon tervezhető órakeret	3	5	4	5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36	18	18

A szabadon tervezhető órakeret felhasználásának részletezése

Tantárgyak	12. évf. Nappali tagozat	13. évf. Nappali tagozat	12. évf. Esti tagozat	13.évf. Esti tagozat
Irodalom	0,5	1	1	1
Matematika	0,5	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	1	1
Idegen nyelv		1	1	1
Informatika				1
Összes felhasznált óra	3	5	4	5

Az iskola 2 éves érettségit adó képzésére vonatkozó helyi tanterv az alábbi helyen található meg:

<https://trefort.info>

Szakképző iskolában folyó közismereti oktatás – 2020.09.01.-től felmenő rendszerben:

A közismereti tantárgyak oktatásánál az 5/2020 (I.31.) Korm. rendelet alapján, a Nemzeti alaptanterv 2020 bevezetéséhez igazodó Kerettantervek a szakképzés területére (https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_szakkepzes/kozi_smereti_kerettanterv_szakkepzes), valamint szakképzési tantárgyaknál 2019. évi LXXX. szakképzési törvény és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendeletet, valamint az ikk.hu oldalon megjelölt az egyes szakmákra vonatkozó Képzési és kimeneti követelményeket és Programterveket vettük alapul.

Az intézményben alkalmazott tantárgyi struktúra és óraszámok az alábbi táblázat szerint alakulnak.

Szakképző iskola képzés heti óraterve - 2020.09.01-től felmenő rendszerben					
Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2,5	1		126
	Magyar alapkészség-fejlesztés			1	31
	Idegen nyelv	2	2	2	206
	Matematika	2,5	1,5		144
	Matematika alapkészségfejlesztés			1,5	46,5

Történelem és társadalomismeret	2	1		108
Természetismeret	3	0		108
Testnevelés	3	2	2	242
Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
Digitális kultúra	2	0,5	1,5	136,5
Összes közismereti óraszám	18	9	9	1251
Ágazati alapoktatás	16			576
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675
Szabad órakeret	1	2	2	170
Tanítási hetek száma	36	36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	

A szakképző iskola heti óraszámai 2022.09.01-től felmenő rendszerben

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
Idegen nyelv	2	1	2	139
Matematika	2	2	1	175
Történelem és társadalomismeret	2	1	0	108
Természetismeret	3	0	0	108
Digitális kultúra	2	1	1	108
Testnevelés ¹	4	1	1	211
Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	1	31
Összes közismereti óraszám	18	9	9	1081
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675
Szabad órakeret	1	2	2	170

¹ A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. A szakképző iskola 10-11. évfolyamán a középfok számára készült testnevelés kerettanterv 11-12. évfolyamának tartalmából lehet választani, a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően.

Tanítási hetek száma	36	36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	

Intézményünk a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából képességkibontakoztató felkészítést (felzárkóztatás, tehetséggondozás) szervez, melyre osztályonként heti 1 foglalkozást biztosít. A képességkibontakoztató képzés megszervezésére a szakképzési törvény végrehajtási rendelete 115-118.§-ai az irányadók.

A szakképző iskolában tanított közismereti tantárgyak megtanítandó és elsajátítandó tananyagát az egyes tantárgyakhoz készült helyi tanterv írja le, melyek az alábbi helyen találhatóak meg:

[https://szerencsi-](https://szerencsi-trefort.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Koezismereti_program_10d3c93fa7.pdf)

[trefort.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Koezismereti_program_10d3c93fa7.pdf](https://szerencsi-trefort.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/Koezismereti_program_10d3c93fa7.pdf)

A szakképző iskolában az alábbi ágazatokban folyik szakmai oktatás (helyi tantervekre vonatkozó információkat lsd.: „C” fejezet):

- Bányászat és kohászat
- Gépészet
- Kereskedelem
- Turizmus-vendéglátás
- Specializált gép- és járműgyártás

BB) A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Célok, feladatok

A szakképző iskolai közismereti képzésben különös hangsúlyt helyezünk arra,

- hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és továbbfejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést, és ennek megfelelően az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa, hogy:

- az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségi területek segítségével érvényesítsük a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését; valamint a tartalmak feldolgozása, elsajátítása során a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően érvényesítsük a Nemzeti alaptantervnek a tanulásról és a tanulászervezésről kialakított felfogása;
- az iskolatípus céljainak megvalósítása érdekében a tanulók közismereti tudása a szakmai ismeretek elsajátításához is hozzájáruljon.

Az egyes műveltségi területek témaköreiben, témáiban a valóság problémáit és az azok felismeréséhez, megértéséhez, kezeléséhez szükséges tudásanyagot, képességeket is a mindennapi élet kontextusába helyezzük, kiemelve ezzel a társadalmilag releváns, alkalmazható tudás fontosságát.

Fejlesztési területek – nevelési célok

Az erkölcsi nevelés

A tanulóban igyekszünk kialakítani a kötelességtudatot, hogy

- értse egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét;
- felismerje, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak;
- megértse és belássa a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit;
- ismerje a közösségi egyezségeket és normákat, képes legyen egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére;
- képes legyen bizonyos értékkonfliktusok felismerésére, ismerjen eseteket, példákat ezek kezelésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

- Képes legyen megnevezni és felismerni magyar történelmi személyiségeket, feltalálókát, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosuljon benne munkásságuk jelentősége.
- Ismerje a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket.
- Tisztában legyen nemzeti ünnepeink jelentőségével, hagyományaival.
- Ismerje lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét.

- Ismerje a nemzeti kultúrák jelentőségét, tisztelje a különböző népek és kultúrák hagyományait.

A családi életre nevelés

- A tanuló megismerje a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra).
- Képes legyen önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni.
- Képes legyen szükségletei tudatos rendszerezésére, rangsorolására, megismerje a takarékoság, takarékoskodás alapvető technikáit.
- Ismerje a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tudjon ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni.
- Tudjon információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képes legyen felismerni egyes információforrások veszélyeit.
- Értse meg a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, lássa a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét.

A testi és lelki egészségre nevelés

- A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért váljon igényessé környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné tekintetében.
- Legyen tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismerje a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében.
- Legyen tudatában annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakíthatja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére.
- Ismerje az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, és tudatosan tartózkodjon ezektől.
- Képes legyen értelmezni a gyógyszerekhez tartozó betegtájékoztatót.

- Ismerje az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes legyen tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

- A tanuló értse az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben.
- Ismerje alapvető állampolgári jogait, kötelességeit, és a normaszegések társadalmi jelentőségét.
- Gyakorolja jogait és kötelességeit környezetében, ismerje és tisztelje szűkebb közösségeinek tagjait, törekedjen a helyi közösségekkel való jó együttműködésre.
- Ismerje a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

- A tanulóban tudatosuljon, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, ahol az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatai alakítására, feladatai elvégzésére.
- Legyen tisztában a társas kapcsolatok építésének lényegével és az emberi együttműködés lehetőségeivel.
- Tudjon különbséget tenni az ideális és a reális énkép között, és legyen tisztában azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagunkról alkotott képet.
- Ismerje fel a normakövetés szerepét, fontosságát.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

- A tanuló ismerje fel, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak, és az adott helyzethez, valamint lehetőségeihez mérten érezze kötelességének a segítségnyújtást, és próbálja ebbe társait is bevonni.
- Egyes helyzetekben képes legyen felelősséget vállalni másokért, és vállalásaiért helyt is álljon.
- Felismerje, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni, és legyen tisztában az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

A tanulás tanítása

- A tanuló ismerjen meg olyan alapvető tanulást segítő technikákat, amelyek segítségével hatékonyabbá teszi az önálló felkészülését.
- Tudjon a tanult témák kapcsán tájékozódni a könyvtárban és a világhálón.
- Ismerjen tudásmegosztó és tudásépítő platformokat.
- Legyen képes gondolatait, megállapításait kifejezni, nyelvileg szabatosan indokolni.
- Ismerje meg saját tanulási stílusát, ezzel hatékonyabb információfeldolgozásra legyen képes, és lássa, mely területeket kell fejlesztenie.
- Elegendő önismerettel, önértékeléssel, önbizalommal rendelkezzen ahhoz, hogy megfelelő teljesítményt nyújtson, de tisztában legyen vele, hogy ehhez megfelelő fizikai állapotban kell lennie.

Pályaorientáció

- A tanuló legyen tisztában azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik.
- Értse, hogy ezek közül melyek piacképesek, és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán.
- Megfelelő ismeretekkel rendelkezzen tervezett szakmájával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről.
- Rendelkezzon ismeretekkel, és szerezzon tapasztalatot a felkészült álláskereséshez. Képes legyen önéletrajzot készíteni, vagyis legyen képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit a munkaadónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

- A tanuló törekedjen arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki.
- Érzékelje az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban.
- Képes legyen információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel kapcsolatban.
- Kellő ismerettel rendelkezzen ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja.

Médiatudatosságra nevelés

- A tanuló tudatosan válasszon a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között.
- Képes legyen a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni; megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezzen a nem kívánatos tartalmak elhárítására.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

- A tanuló értse meg a fenntartható fejlődés jelentőségét, és lássa be, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához; értse ezek kockázatát és lássa ezzel kapcsolatos felelősségét.
- Ismerje az egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket, és saját életvitelével legyen tekintettel a fenntarthatóság kritériumaira.
- Képes legyen a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni; értse meg a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

Kulcskompetenciák kialakítása, kompetenciafejlesztés

A tanulás kompetenciái

A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempontként vesszük figyelembe az életkori jellemzőket. Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulószervezési módokat, mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat-és problémamegoldáshoz, továbbfejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A tanulóval gyakoroltatjuk a hétköznapi kommunikációs helyzetekben alkalmazott különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Folyamatosan fejlesztjük a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot.

Igyekszünk megtanítani, hogy valós élethelyzetekben is tudja használni a tanult idegen nyelvet a produktív készségek (írás és beszéd) alkalmazásával is, és megértse a fontosabb információkat a világos, mindennapi szövegekben, vagy egyszerű, összefüggő szöveget tudjon alkotni ismert vagy az érdeklődési körébe tartozó témában.

A digitális kompetenciák

Igyekszünk a tanuló számára megbízható jártasságot kialakítani az IKT-eszközök használatában, hogy képes legyen a számítógép használatára, lehetőségeinek önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben, valamint nyitott és motivált legyen az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában, gyakorlottan kapcsolódjon be az információ-megosztásba. Célunk, hogy legyen képes részt venni az érdeklődési körének, választott szakterületének megfelelő együttműködő hálózatokban, felismerje és használja az IKT nyújtotta lehetőségeket a feladatok, problémák megoldásában saját szakterületén.

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A tanulókat a matematikai problémák megoldása során és mindennapi helyzetekben egyszerű modellek alkotására, illetve használatára ösztönözzük. Felismertetünk egyszerű ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat, és törekszünk arra, hogy legyenek képesek ezek pontos megfogalmazására. Gyakoroltatjuk a mindennapi életben is használt mennyiségek becslését, a mennyiségek összehasonlítását. Igyekszünk kialakítani, hogy a tanuló legyen képes következtetésre épülő problémamegoldás során egyszerű algoritmusok kialakítására, követésére, és kialakuljon az absztrakciós, analízáló és szintetizáló képessége. A tanuló mérlegelő gondolkodásának fejlesztése többek között a feladatok megoldása során kapott eredmények elemzésén és értékelésén keresztül történik.

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

Fejlesztjük a tanuló együttműködési képességét, hogy társaival mind az iskolai, mind az iskolán kívüli életben képes legyen hatékonyan és kiegyensúlyozottan együtt dolgozni, valamint képes legyen társai számára segítséget nyújtani ismert élethelyzetekhez kapcsolódó problémák megoldásában, megérteni és elfogadni a közösségi felelősség-vállalás

fontosságát. Igyekszünk megtanítani arra, hogy képes legyen megfogalmazni véleményét a közösséget érintő kérdésekben, meghallgassa és tudja is elfogadni mások érvelését.

A tanulmányok végére képes legyen helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben, valamint a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Törekszünk arra, hogy képessé tegyük a személyes előítéletek leküzdésére, szükséges kompromisszumok megkötésére.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

Célunk a kreativitás fejlesztése szabad asszociációs játékokkal, a gondolatok, érzelmek, hangulatok kifejezése különböző művészeti területeken alkalmazott kifejezőeszközök, módszerek, technikák alkalmazásával.

Igyekszünk felismertetni tanulóinkkal, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Tudatosan készítjük fel tanulóinkat a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére, hogy legyenek képesek csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során tudják a munkájukat megtervezni és irányítani, esetleg társaikat vezetni. Legyenek együttműködők, képesek a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Legyenek elképzeléseik az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban, váljanak nyitottá és érdeklődővé a mindennapi életét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt.

BC) A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdésében és a Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 119. §-ában meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

Iskolánkban testnevelésórát tartunk azokon a napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik.

A testnevelésóra kiváltható az alábbiakkal:

- sportkörben való sportolással

- versenyszerű sporttevékenységet folytató, sportszervezetben sportoló tanuló kérelme alapján a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett, legalább heti két órának megfelelő edzéssel.

A szakképző intézmény a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés megszervezéséről.

A könnyített testnevelésórát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a mindennapos testmozgás érdekében a normál testnevelés óra keretében valósítjuk meg.

A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt intézményben kell megszervezni. Ha a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelésórán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie az iskola oktatási programjában évfolyamonként meghatározott heti órák számát, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot. (Szakképző iskolában csak azokon a napokon szervezhető testnevelésóra, amikor közismerti oktatás is folyik.)

Ha a tanuló csak gyógytestnevelés-órán vesz részt, értékelését a gyógy testnevelő végzi. Ha a tanuló gyógytestnevelés és testnevelés órán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógy testnevelő együtt végzi.

Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati, vagy egyéb szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés órán való részvételét sem.

(Szkr. 120.§)

Sportköri foglalkozást az adott sportág vagy tevékenységi forma alapján heti két órában biztosíthatunk tanulóink számára.

BD) A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

Iskolánkban jelenleg technikumi képzést nem folytatunk, ezért a fenti alcímben megjelölt foglalkozásokat nem tartunk.

BE) Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép-vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a

tanulók milyen követelmények teljesítése mellett, melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát

Az érettségi vizsga tantárgyai és a vizsga formái a felmenő, 2 éves érettségit adó képzés esetén (3+2 szakközépiskolai képzés):

Szakközépiskola (3+2 éves képzés):

	A tantárgy neve	A vizsga formája			
		Középszinten		Emelt szinten	
Kötelező tárgy	Magyar nyelv és irodalom	írásbeli	szóbeli	-	-
	Matematika	írásbeli		-	-
	Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	írásbeli	szóbeli	-	-
	Idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	-	-
Szabadon választható tárgy	Testnevelés	gyakorlati	szóbeli	-	-
	Informatika	gyakorlati	szóbeli	-	-

Tanulói igény esetén a tanulói jogviszony fennállása alatt az iskola köteles fogadni az emelt szintű érettségi vizsgára történő jelentkezést minden olyan vizsgatárgyból, melyből a tanuló jogosult érettségi vizsgát tenni.

A 2 éves nappali rendszerű érettségit adó képzésben (kifutó) résztvevő nappali rendszerű tanulók számára az 50 óra közösségi szolgálat elvégzése az érettségi vizsga megkezdésének feltétele.

(Sztv. 107.§)

BF) Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témaköreit az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. §-ban foglaltak alapján, az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm.rendelet határozza meg.

Az egyes érettségi vizsgatárgyak témakörei az Oktatási Hivatal oldalán található meg a vizsgatárgyakhoz kapcsolódó részletes vizsgakövetelményekben, melyek az alábbi helyen érhetők el.

BG) A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az iskola a tanulók ismereteit szóban, írásban és gyakorlatban is ellenőrizheti és értékelheti. Valamennyi tantárgy esetében a tanuló teljesítményét rendszeresen érdemjeggyel kell értékelni, félévkor és év végén osztályzattal kell minősíteni. A KRÉTA Iskolai Alaprendszerben feltüntetjük, hogy milyen témában milyen típusú számonkérés alapján került sor az értékelésre.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A szöveges értékelésnél, minősítésnél a „kiválóan megfelelt”, „megfelelt”, „nem felelt meg” szöveg alkalmazható.

A tanulókat félévenként annyi érdemjegy alapján kell osztályzattal értékelni, amennyi a tantárgy heti óraszám + 1.

Az egyes tanulók félévi és év végi osztályzatát, szöveges minősítését – átruházott hatáskörben – az osztályban tanító oktatók közössége osztályozó értekezleten áttekinti, év végén dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló kárára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érdekelt oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okairól, indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató döntését nem változtatja meg, vagy az indoklással az oktatói testület nem ért egyet, az osztályzatot a tanuló javára módosíthatja. A tanuló félévi és év végi osztályzatát a naplóba/elektronikus naplóba beírt osztályzatokból átlagolással, szöveges minősítését a szöveges értékelések figyelembevételével állapítjuk meg. A témazáró jegyei – a tantárgy helyi tantervében meghatározott módon – duplán számítódnak. Az év végi osztályzat, ill. minősítés az egész évi teljesítményt kell, hogy tükrözze. Ha a tanuló osztályozható, és az érdemjegyek átlaga mindkét félévben eléri a 2,00 –t, elégséges osztályzatnál rosszabb nem adható.

A szülők az érdemjegyekről, osztályzatokról az ellenőrző könyvből, az elektronikus naplóból (KRÉTA), elektronikusan előállított értékelőlapból és bizonyítványból értesülnek.

A Szkt. 60.§ (2) alapján a sajátos nevelési igényű tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, az igazgató mentesíti

a) - az érdemjegyekkel történő értékelés és osztályzatokkal történő minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,

b) - a szakirányú oktatás kivételével - egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

A tanuló kérelmére - kiskorú esetében a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére - a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményekben részesíthető, ha egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy egyéb helyzete ezt indokoltá teszi. Egyéni tanulmányi rendet a Szkt. 61. §, valamint a Szkv. 195. § alapján az igazgató engedélyezhet. Ha az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében az egyéni tanulmányi rendet javasolja, akkor azt az igazgató köteles engedélyezni. Ezen tanulók értékelése - a tanéven belüli egyéni időpontban szervezett – osztályozóvizsgán történhet.

Iskolánkban egyéni elbírálás alapján a korábbi tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe, a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe beszámítjuk. Ezáltal a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők. (Szkt. 62. §)

AZ ÍRÁSBELI, SZÓBELI, GYAKORLATI BESZÁMOLTATÁSOK, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE

Számonkérési formák:

Írásbeli:

Év eleji (diagnosztizáló) felmérés

- Célja: a hiányosságok feltárása, javaslat a felzárkóztató foglalkozáson való részvételre.
- Időtartama: 1-2 tanítási óra
- Értékelése: Nem kötelező érdemjeggyel értékelni, nem számít bele a félévi és év végi osztályzatba.
- Korlátja: lehetőleg rövid, ismétlő szakasz után írassuk.

Röpdolgozat

- Célja: a tanuló órai felkészülésének ellenőrzése
- Időtartama: max. 20 perc
- Értékelése: érdemjeggyel értékeljük
- Korlátja: -

Témazáró dolgozat (szummatív)

- Célja: összefüggő ismeret ellenőrzése egy témakör lezárásakor, összefoglaló óra után.
- Időtartama: 1-2 óra
- Értékelése: súlyozott érdemjeggyel.
- Korlátja: egy tanítási napon max. 2 témazáró dolgozat íratható, megíratását legalább egy héttel előtte hozzuk a tanuló tudomására.

Záró dolgozat (szummatív)

- Célja: átfogó ismeret ellenőrzése egy nagyobb tanulási szakasz lezárásakor, több rendszerező, összefoglaló óra után (pl. félév, év vége, vizsgára bocsátás előtt, egy tantárgy tanulásának befejezésekor).
- Időtartama: 1-3 óra
- Értékelése: az osztályzat kialakításában dominánsan szerepel, felülértékelheti a tanuló addigi teljesítményét. A záró dolgozat értékelése egyezzen meg az adott tantárgy szakmai vagy érettségi követelményrendszerével.
- Korlátja: egy tanítási napon csak egy íratható, megírása előtt legalább két héttel hozzuk a tanuló tudomására.

Az írásbeli számonkérési formák értékelésének ajánlott skálája:

0-25%: 1/elégtelen/

26-39%: 2 /elégséges/

40-59%: 3 /közepes/

60-79%: 4 /jó/

80-100%: 5 /jeles/

Szóbeli:

- felelés;
- kiselőadás;
- PPT bemutatása;
- saját készítésű videó bemutatása;
- portfólió bemutatása;
- házi feladat szóban történő előadása.

A szóbeli számonkérések során a tanár értékelheti:

- tények, leírások, fogalmak, szabályok, törvények ismeretét, ezek alkalmazását,
- kísérleti, manuális, fizikai, kreatív tevékenységet,
- kiselőadások tartalmát,
- vitakészséget, véleménynyilvánítást, a tantárgyokhoz való affinitást,
- házi feladatok elkészítését,

- kutatómunkát stb.

Gyakorlati:

Projektfeladat/projekt részfeladat/gyakorlat során előállított termék, produktum

- Célja: konkrét tantervi tartalomhoz, követelményhez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése, megerősítése
- Időtartama: ágazatonként, szakmánként, tantárgyanként eltérő
Értékelése: a projektfeladat nagyságától, nehézségi fokától függő. A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nem értelmezhető, így az alábbi értékelési lehetőségeket használjuk:
- a projekt eredményének adatait (szakmától függően az eredménytermékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben tároljuk el;
- a projektmunkák értékelésénél szöveges értékelést készítünk, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben;
- a teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek közül lehet választani:
 - a) egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért,
 - b) egy-egy osztályzat tanulási területenként,
 - c) egy-egy osztályzat tanulási témánként.
- Korlátja: -

A tanulók gyakorlati oktatása külső gyakorlati helyeken, - gazdálkodó szervezeteknél - illetve iskolai tanműhelyekben folyik.

BH) DOBBANTÓ PROGRAM ÉS MŰHELYISKOLA

DOBBANTÓ PROGRAM

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 19.§ (4) bekezdés alapján a szakmai oktatást előkészítő évfolyam előzheti meg. Az előkészítő évfolyamon dobbantó program keretében alapkompétencia-fejlesztést folytathat.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendelet 51.§(4) szerint dobbantó programban az a tanuló vehet részt, aki a megelőző tanév utolsó napjáig a tizenhatodik életévét betöltötte és alapfokú végzettséggel nem rendelkezik. A dobbantó program kimeneti követelménye az, hogy az érintett diák megtalálja a számára vonzó részsakmát, valamint rendelkezzen e részsakma tanulásának megkezdéséhez szükséges kompetenciákkal, illetve azokkal a kompetenciákkal, amelyek szakmától függetlenek, minden szakma elsajátításához szükségesek. A programban mentortanárr

közreműködésével minden tanuló egyéni, a saját képességeinek és terveinek megfelelő fejlesztés révén éri el ezt a kimenetet. A dobbantó program képzési ideje rugalmas, addig tart, ameddig a tanuló felkészül a műhelyiskolai továbblépésre.

A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott kulcskompetenciák közül az alábbi területeken folyik kompetenciafejlesztés:

- Matematikai, gondolkodási kompetenciák
- Személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák
- Digitális kompetenciák

A további kompetenciák fejlesztése (tanulás kompetenciái, kommunikációs kompetenciák, kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái) komplexen, minden blokk feladata.

Műhelyiskola

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) 21. § (2) alapján a műhelyiskola szakképző iskolában indítható, a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába álláshoz szükséges ismeretek megszerzését segítő képzési forma.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) 53. § (1) alapján a műhelyiskola folyamatos mentori támogatással segíti a tanuló személyes és társas kompetenciáinak fejlődését, és az önálló életkezdéséhez szükséges alapismeretek megszerzését.

Az Szkr. 53. § (2) alapján műhelyiskolában alapfokú végzettség birtokában 16. életévet betöltött tanuló, illetve alapfokú végzettséggel nem rendelkező tanuló a dobbantó program elvégzését követően folytathat tanulmányokat.

Az Szkr. 53. § (3) és (4) alapján a műhelyiskolában részzakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik egy-öt fős csoportokban, tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között, a képzési idő 6-24 hónap. Kiskorú személy műhelyiskolában való részvétele nem utasítható el.

Az Szkt. 15. § (1) alapján a részzakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány szakképesítést tanúsít, illetve, ha a részzakmára történő felkészítés dobbantó program

keretében és műhelyiskolában történt, államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

Hétfőtől péntekig heti 30 óra

8:00 – 8:40	nyitókör, ráhangolódás	nyitókör
8:50 – 10:20	1. blokk	job shadowing tanműhely/külső helyszín
10:30 – 11:15	sport	
11:25 – 12:55	2. blokk, szabadsáv, egyéni fejlesztés	
13:05 – 13:45	zárókör	zárókör

A DUÁLIS KÉPZŐHELYEK ÁLTAL OKTATOTT TANULÁSI TERÜLETEK ÉS TARTALMAK ÉRTÉKELÉSE

A tanulók értékelési módjai

A duális képzőhely képzési programja tartalmazza a tanuló és a képzésben részt vevő személy teljesítményértékelő rendszerének leírását, a tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit.

Az értékelést a tanulási eredmény alapú (TEA) filozófiából fakadóan kell elvégezni, törekedve arra, hogy az értékelés lehetőleg teljes terjedelemben fedje le a Képzési és kimeneti követelményekben (KKK) és Programkövetelményekben (PTT) megfogalmazott kimeneti elvárásokat.

A duális képzőhelyek óraszámait az iskola helyi képzési programja tartalmazza. (Lsd.: Szakmai program C) fejezete, valamint az iskola szakmai programjának mellékletei)

Az értékelés során arról kell meggyőződni, hogy a képzésben részt vevő személy elérte-e a kitűzött célokat, azaz a meghatározott és elvárt tanulási eredményeket.

A mérés/értékelés kapcsán mérlegelni, eldönteni és írásban rögzíteni szükséges, hogy:

- milyen tanulási eredményeket,
- milyen szinten, milyen körülmények között,
- milyen módszer- és eszközhasználattal és
- mennyi idő alatt kell a képzésben részt vevő személynek teljesíteni.

Az értékelés célja és funkciója

Az értékelés elsődleges céljának a képzésben részt vevő személy támogatását kell tekinteni. Azt kell elősegítenie, hogy a szakma műveléséhez szükséges kompetenciák kialakuljanak, illetve fejlődjenek, gazdagodjanak.

A tanulási-tanítási folyamat során több alkalommal kerülhet sor értékelésre.

1. A tanulási-tanítási folyamat (egyres szakaszainak) kezdetén alkalmazható a helyzetfeltáró ún. diagnosztikus értékelés, amely az előzetes tudás/tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítására szolgál. Eredményként olyan információk állhatnak rendelkezésünkre, amelyek meghatározzák a tartalom, a módszerek, az eszközök, a szervezési módok és formák helyes megválasztását.

2. A tanulás-tanítás folyamatában kaphat helyet a fejlesztést szolgáló formatív értékelés, amely a tanulási hibák, nehézségek és problémák feltárására, valamint a tanuló és a képzésben részt vevő személy segítésére és motiválására irányul.
3. A tanulási-tanítási folyamat végén kerülhet sor a minősítő, összegző és lezáró ún. szummatív értékelésre, amely a tanulás során megszerzett tanulási eredmények, azaz a tanuló teljesítményének viszonyítása a követelményekhez.

Az értékelés viszonyításának alapja

A teljesítményértékelés során legalább négy viszonyítási alapot lehet figyelembevenni:

- kritériumorientált értékelés

A teljesítményt az előre meghatározott követelményekhez/tanulási eredményekhez viszonyítjuk (ez összhangban van a TEA-módszerrel).

- normaorientált értékelés

Ebben az esetben a tanuló és a képzésben részt vevő személy teljesítménye mások teljesítményével kerül összevetésre. (sorrend állítás)

- szembesítő/individumra orientált értékelés

A pillanatnyi teljesítményt a korábbi teljesítményhez viszonyítjuk.

- kliensorientált értékelés

Ez esetben a képzésben érdekeltek (iskola, munkaadó stb.) elvárásai adják a kritériumokat.

A képzőhely a minősítés alapjául a KKK-ban és a PTT-ben lefektetett kimeneti követelményeket veszi figyelembe és a képzésben érdekeltek elvárásai szolgáltatják a viszonyítás alapját.

Az értékelés módszere és az érdemjegy megállapítása

A sok szubjektív hibalehetőséget hordozó szóbeli értékelés (felelet, értékelő beszélgetés, magyarázat, kiselőadás stb.) mellett jóval pontosabb és objektívebb értékelést tesznek lehetővé – a TEA-módszerrel is szinergikus és klasszikusnak számító – írásbeli (teszt, feladatlap, dolgozat stb.) és gyakorlati (vizsgaremek, produktum/alkotás stb.) módszerek.

A TEA-módszertan előtérbe kerülésével különösen az értékelési módszertanok körében az interaktív formáció jelenthet újdonságot, amely során számítógép által véletlenszerűen generált feladatsort kell megoldani.

Projektfeladat

A projektfeladat – a KKK-ban és a PTT-ban megfogalmazott képzési és kimeneti követelményekre tekintettel – a tanuló és a képzésben résztvevő gyakorlati felkészültségének átfogó felmérésére szolgál. Projektfeladatként például gyakorlati munka vagy portfólió elkészítése határozható meg.

Portfólió alatt a tanulási eredmények és dokumentumok rendszerezett gyűjteményét kell érteni, amelyek:

- a tanulási folyamat során keletkeznek,
- megvilágítják, láthatóvá teszik valakinek egy adott területen szerzett tudását,
- jártasságát, hozzáállását,
- dokumentálja a tudás és kompetenciák (tanulási eredmények) fejlődését,
- segíti a tanuló számára is saját teljesítményének, fejlődésének megítélését,
- lehetővé teszi a tanulási folyamat, a szakmai és személyes kompetenciák fejlődésének és a tanulási-tanítási folyamat eredményességének átfogó értékelését.

A tanulók teljesítményét reprezentáló minősítés a hagyományos ötfokozatú skálán elvégezhető. [jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1)].

A TEA-módszerre épülő képzés azonban kiváló lehetőséget nyújt arra is, hogy elszakadjunk a klasszikus minősítéstől és/vagy alkalmazzon a képzőhely más megoldásokat is, például a projektmunkához jól illeszthető és a portfólióban könnyen tárolható szöveges értékelést is.

Mennyiségi módszerek (becslés/osztályozás, mérés/pontozás és skálához való viszonyítás) mellett végrehajtható a megítélési módszer, amikor az értékelés tárgyáról gyűjtött adatokat két csoportba soroljuk (elfogadható/megfelelő vagy elfogadhatatlan/nem megfelelő) és az arányuk alapján minősítünk.

A minőségi módszerek között szerepel a teljes és pontos – elsősorban írásos/szöveges – visszajelentés a tanuló tudásszintjéről.

Általános törekvés legyen, hogy az értékelés általában ne egy, hanem több módszer együttes felhasználásával történjék. Bármelyik módszer is lett alkalmazva, szem előtt kell tartani az értékeléssel szemben támasztott hármas követelményt:

- objektivitás

Az értékelés a teljesítményre és nem a személyiségre irányuljon.

- megbízhatóság

A megismételt értékelés is azonos eredményt adjon.

- érvényesség

Azt mérjük, amit a KKK és PTT kimeneti követelményeiben megfogalmaztak.

Az érdemjegy megállapítása során célszerű – elsősorban – az alábbi lehetőségek közül választani:

- egy-egy osztályzat tanulási területenként vagy
- egy-egy osztályzat tantárgyanként/tematikai egységenként.

Projekt alapú oktatás

A szakképzés új, TEA-alapú rendszere erőteljesen preferálja a projekt alapú oktatást, amely során a tanulók, illetve a képzés résztvevői közösen, együttműködve, jellemzően valamilyen gyakorlati természetű, a tanulási területhez kapcsolódó problémára fókuszálva egy közös produktum, termék létrehozása érdekében dolgoznak.

Ennek keretében – az önállóan vagy felügyelet mellett végezhető – projektfeladatok kijelölésén túlmenően arról is rendelkezni kell, hogy milyen időszávban valósítjuk meg a projektet:

- napi projekt keretében, amikor a projektfeladatok elvégzésre kijelölünk egy időszávot.
- projektnapok kijelölésére is sort keríthetünk, amikor a képzés résztvevői kizárólag a projektfeladaton dolgoznak.

A képzési programban olyan projektek is helyet kaphatnak, amelyek köznevelési ismeretekhez kapcsolódnak.

Együttműködés a duális képzőhelyekkel. A tanulók teljesítményének nyomon követése (Szkt. 60.§ (1))

Minden 10. évfolyamon tanuló diák mellé az oktatási intézmény mentort jelöl ki az oktatói testület tagjai közül. A mentor feladatai:

- havi 1 alkalommal, jellemzően a hónap végén személyesen felkeresi a duális képzőhelyet, ahol a tanuló jelenlétében a képzőhely oktatójával közösen értékeli a tanulónak az adott hónapban végzett munkáját, teljesítményét,
- segíti, felügyeli és koordinálja a tanulói portfólió készítésének folyamatát,
- közvetítői tevékenységet lát el az iskola és a duális képzőhely között.

Amennyiben a mentor nem az adott szakma szakmai tantárgyait oktatja, akkor a tanuló szakmája szerinti munkaközösségvezető legalább két héttel az adott félév lezárása előtt külön felkeresi a duális képzőhelyet a tanulók félévi és év végi teljesítményének értékelésének segítésére.

Iskolai tanműhelyben folyó gyakorlati oktatás esetén:

- a szakoktató heti rendszerességgel értékeli a tanulók gyakorlati munkáját,
- a heti osztályzatok átlaga adja a havi jegyet,
- a félévi és az év végi osztályzatok megállapításánál a tanuló félévi/év végi munkáját kell elsősorban figyelembe venni.

Felnőttoktatásban résztvevő tanulók értékelése:

Nappali és esti rendszerű felnőttoktatásban résztvevő tanuló értékelése megegyezik a nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulók értékelésével.

Műhelyiskola:

A műhelyiskolában értékelés, minősítés nem alkalmazható.

Magatartás, szorgalom értékelése

A tanuló szorgalmát és magatartását félévente osztályzattal minősíti az oktatói testület az osztályfőnök, valamint az osztályban tanító tanárok javaslata alapján.

A szorgalom minősítése a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) osztályzatokkal történik.

A tanuló szorgalomjegyének tükröznie kell:

- a tanuláshoz való hozzáállást,
- a taneszközök meglétét,

- iskolai rendezvényeken, szakkörökön való részvételt,
- diák- és sportkörökben való munkálkodást,
- diákpályázatokon, versenyeken való részvételt.

A magatartás minősítése a példás (5), jó (4) változó (3), rossz (2) érdemjegyekkel történik a következő figyelembevételével:

- házirend betartása,
- szünetekben, órákon, rendezvényeken való kulturált viselkedés,
- késések, igazolatlan órák,
- fegyelmi büntetések.

Nem lehet példás magatartású az a tanuló, akinek egynél több igazolatlan hiányzása van.

A magatartásra kapott érdemjegyet az igazolatlan hiányzások miatt az alábbiak szerint kell korigálni:

- 2-9 igazolatlan óra esetén egy jeggyel,
- 10-29 igazolatlan óra esetén két jeggyel,
- 30 órától három jeggyel csökkentjük (ha erre a megállapított osztályzat lehetőséget nyújt!).

Megjegyzés:

A tanuló év végére javíthat a félévi magatartás osztályzatán, ha a második félév során

- nincs igazolatlan órája,
- nincs negatív bejegyzése,
- pozitív bejegyzése van.

A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI (Szkt. 63. §)

- A magasabb évfolyamba lépés feltétele a megelőző évfolyam minden tantárgya esetén a tanulmányi követelmények sikeres teljesítése, az erről szóló dokumentum megléte.
- Szakképző évfolyamon ezen túlmenően:
 - az előírt nyári szakmai gyakorlat teljesítése;
 - a szakképző iskola 9. évfolyam végén tett sikeres ágazati vizsga.
- Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

- Amennyiben a tanuló tanév végén elégtelen osztályzatot vagy „nem megfelelt” minősítést kapott, a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból – javítóvizsgára jelentkezhet.
- A javítóvizsga eredményes letételével folytathatók a tanulmányok.

BI) A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az idegen nyelv oktatása osztálybontással, csoportokban történik. A csoportokba sorolás szempontjai lehetnek: a választott nyelv, a nyelvi előképzettség, a választott haladási ütem. Az informatika oktatása a számítástechnika teremben lévő gépek számához igazodva történhet csoportbontásban.

Elméleti vagy gyakorlati tanítási órák:

- a hátránykompenzáció érdekében a közismereti órákon megvalósuló csoportbontást,
- a tanulók által tanult ágazat, szakma szerinti csoportbontást biztosítunk.

BJ) A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerésére szolgáló tananyag

Megyénkben és településünkön több nemzetiség él együtt évszázadok óta, ezért kiemelt szerepe van annak, hogy ismerjék a népeségszerkezet kialakulásának történetét, a nemzetiségek kultúráját, hagyományait. Mivel mindezek jelenleg is áthatják mindennapi életünket, az oktatásban való megjelenésük is kiterjedt, sokrétű.

A településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagok elsősorban azokban a tantárgyakban kapnak helyet, melyek a társadalommal, kultúrával foglalkoznak, ezek: magyar nyelv és irodalom, kommunikáció-magyar nyelv és irodalom, történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, történelem és állampolgári ismeretek, természetismeret, osztályközösség-építés óra. Célunk nemcsak a különböző nemzetiségek kultúrájának megismertetése, hanem annak elfogadása, a toleráns magatartásforma kialakítása tanulóinkban.

BK) A egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Az egészségnevelés és a környezeti nevelés egymással szorosan összefüggő nevelési területek. Környezetünk óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életéről sem, mivel az ember a természet része. Az általunk okozott természeti - környezeti szennyeződések károsan hatnak vissza saját szervezetünk működésére. Ennek szellemében végezzük nevelő munkánkat. A szakmai programunk célkitűzései között szerepel az egészséges életmódra és a környezetvédelmi gondolkodásra nevelés.

Egészségnevelés

Célunk az egészségtudatos életvitelhez szükséges ismeretek átadása, készségek fejlesztése, az egészséges életmód elsajátítása, az egészségkultúra megismerése, a káros környezeti tényezők kiszűrése, a káros szenvedélyek hatásának feltárása, megismertetése (dohányzás, alkohol, rossz táplálkozási szokások, különböző izgatószer, drogok), mivel az önpusztító életmódot fiatal korban még az ismeretek hiánya, a tudatlanság is okozhatja. A prevenció munkája célja, hogy fiataljainkat felkészítsük arra, hogy a folyamatosan jelen levő drog – csábításoknak ellent tudjanak állni, hogy értelmes tevékenységekben realizálódjon önmegvalósítási igényük.

Rövidtávú céljaink:

- Növekedjen az iskolai szabadidős programok és azokon résztvevő tanulók száma.
- Legyen bővebb az iskolai büfé választéka egészséges élelmiszerekből (tejtermékek, saláták, gyümölcsök, teljes kiőrlésű gabonából készült péksütemények).
- Szociális munkás, iskolapszichológus foglalkoztatása.
- A nemdohányzók védelmében hozott törvény következetes betartásának, ill. betartatásának fokozott ellenőrzése.
- A mindennapos testedzés bevezetése.
- Szendélybetegségek kialakulásához vezető szerek (gyógyszer, drog, energital stb.) fogyasztásának megelőzése.

Középtávú céljaink:

- Csökkenjen a betegségek miatti hiányzások száma.
- Csökkenjen a túlsúlyos fiatalok száma.
- Csökkenjen a tanulóifjúság és az iskolai dolgozók körében a (rendszeresen) dohányzók aránya.

- Növekedjen a továbbképzések keretében egészségfejlesztési szakirányú továbbképzésben résztvevő oktatók száma.

Hosszú távú céljaink:

- Csökkenjen az antiszociális magatartású tanulók száma.
- Csökkenjen az agresszivitás (trágár beszéd, durvaság, rongálások).
- Alakuljon ki tanulónkban az egészséges életmód, ezen belül az egészséges táplálkozás és a rendszeres testmozgás iránti igény.
- Energiatakarékosságra való nevelés.
- Egészséges oktatási intézménnyé váljunk. Az intézmény falain belül tegyük lehetővé az egészséges életmód gyakorlását (étkezés, mindennapos testedzés, stresszmentes, egészséges környezet).
- Javuljon dolgozóink és tanulóink tisztaság iránti igényessége, legyen természetes a rend.

Környezeti nevelés

Irányelveink:

- környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink,
- a környezeti nevelés nem lehet egy tantárgy feladata, minden műveltségi területet át kell hatnia, be kell épülnie az iskolai, sőt iskolán kívüli nevelés és oktatás minden részletébe, direkt és indirekt módon egyaránt,
- a fenntartható fejlődés érdekében élményt nyújtó és szakmailag megalapozott környezeti nevelésben részesüljenek a diákok,
- a környezet minőségének megőrzése, fenntartása és javítása közös és egyéni kötelesség, az általános emberi egészségvédelem és az ökológiai egyensúly fenntartásának része,
- a természeti erőforrásokat előrelátóan és észszerűen szabad csak felhasználni; Minden egyes ember képes hozzájárulni a környezet védelméhez,
- megtanulják a környezet minőségének megőrzését, és azt, hogy fenntartása közös és egyéni kötelesség, az általános emberi egészségvédelem és ökológiai egyensúly fenntartásának része,
- a pazarló és erőforrásokat kimerítő életvitelünk okozta környezetkárosítás, „gyógyítgatása” helyett a károkozás megelőzésének hangsúlyozása,
- ismerjék meg a természeti erőforrások előrelátó és észszerű felhasználásának lehetőségeit, környezetüket az emberiség közös örökségeként kezeljék.

Célunk, hogy alakuljon ki a tanítványainkban:

- a környezettudatos magatartás és a környezetért felelős életvitel,

- a természet és a társadalom törvényeinek megismerésére, tiszteletben tartására, és mindennapi életvitelük során a természet törvényeivel harmonizáló magatartásformák alkalmazására való igény,
- az egészséges életmód iránti igény,
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel,
- az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer,
- a természetes és mesterséges környezet értékei iránti felelős magatartás, annak megőrzésének igénye és akarata,
- a törekvés a mértékletes és önkorlátozó fogyasztásra, a jövő nemzedékek lehetőségeihez való jogának csorbíthatatlanul hagyására.

BL) A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A szociális hátrányok időben történő felderítése, és a problémák szükség szerinti orvoslása kiemelt feladatunk. Ennek végrehajtása érdekében a következő tevékenységeket valósítjuk meg:

1. Helyzetfelmérés:

- a hátrányos helyzetű tanulók felmérése az osztályfőnök közreműködésével, nyilvántartásba vétel,
- a problémás családok megismerése,
- a szociokulturális háttér felmérése,
- a család gazdasági hátterének megismerése,
- szülő-gyermek kapcsolat,
- a gyermek tanszer- és taneszköz-ellátottsága

2. Megelőzés:

- az oktatói kar, mint jelzőrendszer működtetése,
- a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat bevonása a gyermekvédelmi ügyek konkrét megoldásába,
- külső kapcsolatok kiépítése, együttműködés az iskolán kívüli intézményekkel, szakemberekkel,
- szabadidős tevékenységek szervezése,
- képességkibontakoztató foglalkozások szervezése,
- hasznos szünidei programok, táborok szervezése.

3. Gondozás:

- szülőgondozás, a szülőkkel való együttműködés,
- családlátogatások,
- a továbbtanulás segítése,
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolata,
- a tankönyvvásárláshoz, az étkezési díjak kifizetéséhez nyújtott segélyek,
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal, annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek,
- részvétel a hátrányos helyzetű tanulók számára létrehozott ösztöndíj-programokban.

BM) A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

Tanulói jutalmazás

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb, versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesítheti.

Iskolánkban elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- oktatói dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- tantárgyi dicséret (félévkor és tanév végén),
- oktatói testületi dicséret (tanév végén),
- a Szakképzési Centrum kiváló tanulója (tanév végén).

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulókat a tanév végén az igazgató:

- „szaktárgyi teljesítményéért”,
- „példamutató magatartásáért”,
- „kiemelkedő szorgalmáért”,
- „példamutató magatartásáért és kiemelkedő szorgalmáért” dicséretben részesítheti.

A dicséretet az oktató / az osztályfőnök rögzíti a KRÉTA Iskolai Alaprendszerben.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

BN) Az oktató testület által szükségesnek tartott további elvek

Tanulói büntetések, tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.

A házirendben foglaltak megsértése fegyelmező intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást vonhat maga után.

A fegyelmező intézkedés fokozatai és formái:

(A fokozatok betartása nem kötelező)

- Írásbeli szaktanári figyelmeztetés, intés: szakórán belüli rendbontásért.
- Iskolai szabadidős programról eltiltás.
- Írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés: szóbeli figyelmeztetés után több előfordulás esetén, a házirend rendelkezéseinek megsértéséért, így:
 - a tanárok útmutatásának figyelmen kívül hagyásáért,
 - az iskolai foglalkozások engedély nélküli elhagyásáért,
 - ha ellenőrzőjét sorozatosan nem hozza magával, jegyeit utasításra sem írja be,
 - a tanítási időn túl az iskolában való rendbontásért,
 - trágár beszédért,
 - az iskola épületének, helyiségeinek nem rendeltetésszerű használatáért,
 - társai testi épségének gondatlan veszélyeztetéséért,
 - gondatlanságból okozott kárért,
 - a tanórákról történő rendszeres késésért.
- Írásbeli osztályfőnöki intés:
 - mások testi épségét veszélyeztető durva játékért,
 - szándékosan okozott kárért.
- Osztályfőnöki rovó az előzőek ismételt előfordulása esetén.
- Igazgatói figyelmeztetés, intés: az előzőekben felsorolt durva, másokat sértő, iskolánk jó hírének ártó viselkedés többszöri előfordulása esetén.
- Nevelőtestületi fegyelmi eljárás:

- a fent felsoroltak gyakori ismétlődése, a korábban alkalmazott fegyelmező intézkedések hatástalansága esetén.

BO) Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

Mivel a Szt. 21. § alapján a szakképző iskola feladata a szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatás és szakmai oktatás megvalósítása, így iskolánk nem végez emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést.

C) A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÉPZÉSI PROGRAMJA

Szakképző iskolai képzés (3éves)

A szakképző iskolai képzés kezdő időpontja: 2020.09.01.

A szakmai képzés programtervek (PTT) alapján zajlik, melyek a Szkr. 13.§ szerint a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) alapján lett kidolgozva.

Iskolánkban fent megnevezett programtervek alapján oktatott szakmai képzések:

Ágazat megnevezése	Szakma megnevezése
Bányászat és kohászat	Öntvénykészítő
Gépészet	Szerszám- és készülékgyártó
Kereskedelem	Kereskedelmi értékesítő
Specializált gép- és járműgyártás	Karosszerialakatos
Turizmus-vendéglátás	Pincér-vendégtéri szakember
Turizmus-vendéglátás	Panziós-fogadós
Turizmus-vendéglátás	Szakács

Az iskolánkban az oktatott szakmák, szakmai elméletre és gyakorlatra vonatkozó tananyagát az adott képzés helyi képzési programja tartalmazza, melyek az alábbi helyen találhatóak meg:

<https://trefort.info>

Tanulóink az alábbi Képzési és Kimeneti Követelmények alapján tesznek szakmai vizsgát tanulmányaik befejeztével (A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) előírásai szerint:

- Öntvénykészítő

<https://trefort.info/kepzeink/technikum-szakkepzo/ontvenykeszito>

- Szerszám- és készülékgyártó

<https://trefort.info/kepzeink/technikum-szakkepzo/szerszam-es-keszulekgyarto>

- Kereskedelmi értékesítő

<https://trefort.info/kepzeink/technikum-szakkepzo/kereskedelmi-ertekesito>

- Karosszerialakatos

<https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt>

- Pincér-vendégtéri szakember

<https://trefort.info/kepzeink/technikum-szakkepzo/pincer-vendegteri-szakember>

- Panziós-fogadás

<https://akkreditativizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt>

- Szakács

- <https://trefort.info/kepzeink/technikum-szakkepzo/szakacs>

Szakképző iskola – 2020.09.01.-től

A szakképző iskolai képzést 2020.09.01-jével vezetjük be a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben. Képzési struktúránk a helyi gazdaság igényeire épül.

A szakképző iskolai képzés megszervezése a programtantervek, valamint a képzési és kimeneti követelmények alapján történik. (ikk.hu; <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>)

2020 szeptemberétől a szakképző intézményben folyó szakmai oktatás ágazati alapoktatásból (9. évfolyam), valamint szakirányú oktatásból áll (10-11. évfolyam). Az ágazati alapoktatást ágazati alapvizsga, a szakirányú oktatást szakmai vizsga zárja.

A 12/2020 (II.07.) Kormányrendelet 46/A. § alapján a szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez. A felkészülés pontos időtartamát (óraszámát) a helyi képzési program tartalmazza.

Az ágazati vizsga követelményeit és a vizsga leírását, részeit a képzési és kimeneti követelmény (KKK) szabályozza. Az ágazati alapoktatást az iskola tanműhelyeiben, szaktantermeiben végezzük. Sikeres ágazati vizsga esetén a tanulók az alábbi szakmák közül választhatnak iskolánkban:

Az iskola képzési szerkezete:

Ágazat megnevezése	Szakma megnevezése
Bányászat és kohászat	Öntvénykészítő
Gépészet	Szerszám- és készülékgyártó
Kereskedelem	Kereskedelmi értékesítő
Specializált gép- és járműgyártás	Karosszerialakatos
Turizmus-vendéglátás	Panzós-fogadás
Turizmus-vendéglátás	Pincér-vendégtéri szakember
Turizmus-vendéglátás	Szakács

A 10-11. évfolyamon szakirányú oktatás folyik közösen a duális képzőhelyekkel. Egyes esetekben a teljes gyakorlati képzés az iskolai tanműhelyekben történik, vagy iskolai oktatás vállalkozói telephelyen polgári együttműködési megállapodás alapján.

Az intézményben folyik elsősorban a tanulók elméleti képzése a gyakorlati tudnivalók ötvözésével, míg a duális képzőhelyen a gyakorlati ismeretek átadására, gyakorlására helyeződik a hangsúly.

A szakirányú oktatás során a tanulók felkészülnek a szakmai vizsgára. A szakmai vizsga követelményét, a vizsga részeit az adott szakma képzési és kimeneti követelménye tartalmazza.

A tanuló ágazati, valamint szakmai vizsgára történő felkészülését a tanuló mellé kirendelt mentortanár segíti. A mentortanár a képzési idő alatt folyamatosan figyelemmel kíséri a tanuló iskolai tanulmányait, a tanuló duális képzőhelyen végzett munkáját, segíti a tanulót portfóliója naprakész vezetésében. A mentortanár feladata a tanuló duális képzőhelyének oktatójával való kapcsolattartás.

Az intézmény óratervei a tanulmányaikat 2020 szeptemberétől megkezdő évfolyamok esetében a programtervek alapján készültek el, figyelembe véve az adott szakma képzési és kimeneti követelményeinek előírásait.

A szakmai program képzési programjának ágazonkénti tartalma a kapcsolódó szakmák programterveinek megfelelően készültek el. Tartalmuk az egyes szakmák és szakmairányok képzési és kimeneti követelményei előírásainak figyelembevételével került összeállításra. A 2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben indítandó képzések helyi képzési programjai elérhetőek:

<https://trefort.info>

Az iskolában oktatott szakmák tanulási területekhez rendelt tantárgyait és a témakörök óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák:

Pincér-vendégtéri szakember

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Tantárgyak/témakörök óraszámainak megoszlása		1/9. Iskolai óraszám	2/10. Iskolai óraszám	2 /10 . Duális képzőhely óraszám	2/10. Összesen	3/11 . Iskolai óraszám	2 /10 . Duális képzőhely óraszám	3/11. Összesen	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		576	270	630	900	124	651	775	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5	0	0	0	0	0	0	5

	Munkajogi alapismeretek	5	0	0	0	0	0	0	5
	Munkaviszony létesítése	5	0	0	0	0	0	0	5
	Munkanélküliség	3	0	0	0	0	0	0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	0	0	0	0	11	0	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél	0	0	0	0	20	0	20	20
	„Small talk” – általános társalgás	0	0	0	0	11	0	11	11
	Állásinterjú	0	0	0	0	20	0	20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	0	0	0	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9	0	0	0	0	0	0	9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36	0	0	0	0	0	0	36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9	0	0	0	0	0	0	9
	IKT a vendéglátásban	72	0	0	0	0	0	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36	0	0	0	0	0	0	36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9	0	0	0	0	0	0	9
	Digitális eszközök a turizmusban	27	0	0	0	0	0	0	27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	0	0	0	0	0	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	108	0	0	0	0	0	0	108
	Az ételkészítés alapjai	108	0	0	0	0	0	0	108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108	0	0	0	0	0	0	108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108	0	0	0	0	0	0	108
	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	0	0	0	0	558
	Pincér – vendégtéri szakember – Középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek	0	0	108	108	0	62	62
Rendezvények típusai, fajtái		0	0	35	35	0	0	0	35
Értékesítés folyamata		0	0	25	25	0	0	0	25
Kommunikáció a vendéggel		0	0	12	12	0	0	0	12

Rendezvény logisztika	0	0	20	20	0	0	0	20
Rendezvény bonyolítása	0	0	16	16	0	22	22	38
Elszámolás, fizettetés	0	0	0	0	0	40	40	40
Vendégtéri ismeretek	0	36	36	72	0	62	62	134
Felszolgálati ismeretek	0	36	0	36	0	28	28	64
Felszolgálat lebonyolítása	0	0	36	36	0	28	28	64
Fizetési módok	0	0	0	0	0	6	6	6
Étel és italismeret	0	108	414	522	0	419	419	941
Konyhatechnológiai alapismeretek	0	0	82	82	0	0	0	82
Ételkészítési ismeretek	0	0	200	200	0	120	120	320
Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining	0	0	0	0	0	22	22	22
Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban	0	0	0	0	0	22	22	22
Italismeret és felszolgálatuk szabályai	0	108	132	240	0	139	139	379
Italok készítésének szabályai	0	0	0	0	0	36	36	36
Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás	0	0	0	0	0	44	44	44
Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák	0	0	0	0	0	36	36	36
Értékesítési ismeretek	0	36	36	72	0	62	62	134
Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai	0	36	6	42	0	0	0	42
A bankett kínálat kialakításának szempontjai	0	0	30	30	0	15	15	45
A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai	0	0	0	0	0	10	10	10
Sommelier feladatának marketing vonatkozásai	0	0	0	0	0	7	7	7
Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése	0	0	0	0	0	15	15	15
Gasztroesemények az online térben	0	0	0	0	0	8	8	8
Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai	0	0	0	0	0	7	7	7
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0	90	36	126	62	46,5	108	234,5
Beszerezés	0	2	12	14	0	0	0	14

Raktározás	0	2	12	14	0	0	0	14
Termelés	0	2	12	14	0	0	0	14
Ügyvitel a vendéglátásban	0	0	0	0	0	22,5	22,5	22,5
Százalék számítás, mértékegység átváltások	0	30	0	30	0	0	0	30
Árképzés	0	26	0	26	23	0	23	49
Jövedelmezőség	0	0	0	0	16	24	40	40
Elszámoltatás	0	0	0	0	23	0	23	23
Vállalkozási formák	0	14	0	14	0	0	0	14
Alapvető munkajogi és adózási formák	0	14	0	14	0	0	0	14
Tanulási terület összóraszám	0	270	630	900	62	651	713	1613
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	175	0	0	0	0	175

Turizmus-vendéglátás ágazati oktatás (elmélet-gyakorlat) – 9. évfolyam		
Tantárgy	Elmélet	Iskolai gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	0,5	0
A munka világa	1,5	0
IKT a vendéglátásban	0	2
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	5	7
ÖSSZESEN	7	9

Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek tantárgy témakörei óraszámok (9. évfolyam)		
	elmélet	gyakorlat
A cukrászati termékek alapjai	1,5	1,5
Az ételkészítés alapjai	1	2
A vendégtéri értékesítés alapjai	1	2
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1,5	1,5
összesen	5	7

**Pincér-vendégtéri szakember szakirányú oktatás megoszlása (iskolai/duális
szakirányú oktatás)**

Tantárgy	10.évfolyam			11.évfolyam		
	Elmélet	Iskolai szak. okt.	Duális szak. okt.	Elmélet	Iskolai szak. okt.	Duális szak. okt.
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	2	0	0
Rendezvényszervezési ismeretek	0	0	3	0	0	2
Vendégtéri ismeretek	0	1	1	0	0	2
Étel és italismeret	0	3	11,5	0	0	13,5
Értékesítési ismeretek	0	1	1	0	0	2
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	1	1,5	1	1	1	1
Összesen	1	6,5	17,5	3	1	21

Szakács

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Tantárgyak/témakörök óraszámainak megoszlása		1/9. Iskolai óraszám	2/10. Iskolai óraszám	2/10. Duális képzőhely óraszám	2/10. Összesen	3/11. Iskolai óraszám	2/10. Duális képzőhely óraszám	3/11. Összesen	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		576	270	630	900	124	651	775	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	0	18
	Álláskereső	5	0	0	0	0	0	0	5
	Munkajogi alapismeretek	5	0	0	0	0	0	0	5
	Munkaviszony létesítése	5	0	0	0	0	0	0	5
	Munkanélküliség	3	0	0	0	0	0	0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	0	62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések	0	0	0	0	11	0	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél	0	0	0	0	20	0	20	20
	„Small talk” – általános társalgás	0	0	0	0	11	0	11	11
	Állásinterjú	0	0	0	0	20	0	20	20
Turizmus- vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	0	0	0	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9	0	0	0	0	0	0	9

	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36	0	0	0	0	0	0	36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9	0	0	0	0	0	0	9
	IKT a vendéglátásban	72	0	0	0	0	0	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36	0	0	0	0	0	0	36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9	0	0	0	0	0	0	9
	Digitális eszközök a turizmusban	27	0	0	0	0	0	0	27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	0	0	0	0	0	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	108	0	0	0	0	0	0	108
	Az ételkészítés alapjai	108	0	0	0	0	0	0	108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108	0	0	0	0	0	0	108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108	0	0	0	0	0	0	108
	Tanulási terület összóraszám	558	0	0	0	0	0	0	558
Szakács – középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	0	36	72	108	0	62	62	170
	Előkészítés	0	6	14	20	0	0	0	20
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés	0	6	14	20	0	0	0	20
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és peccsenylevek	0	6	14	20	0	0	0	20
	Alapkészítmények	0	2	2	4	0	0	0	4
	Süritési eljárások	0	4	6	10	0	0	0	10
	Bundázási eljárások	0	4	10	14	0	0	0	14
	Mártások	0	8	12	20	0	0	0	20
	Töltelék árúk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)	0	0	0	0	0	18	18	18
	Pékárúk és cukrászati alaptészták	0	0	0	0	0	18	18	18
	Savanyítás, tartósítás	0	0	0	0	0	26	26	26
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	0	36	36	72	0	62	62	134

Kézi szerszámok	0	10	10	20	0	0	0	20
Hűtő és fagyasztó berendezések	0	10	10	20	0	0	0	20
Főző és sütő berendezések	0	10	10	20	0	0	0	20
Egyéb berendezések és gépek	0	6	6	12	0	0	0	12
Karbantartási és üzemeltetési ismeretek	0	0	0	0	0	62	62	62
Ételkészítés-technológiai ismeretek	0	72	414	486	0	387,5	387,5	873,5
Főzés	0	18	105	123	0	0	0	123
Gőzölés	0	18	94	112	0	0	0	112
Párolás	0	18	111	129	0	0	0	129
Sütés I.	0	18	104	122	0	0	0	122
Sütés II.	0	0	0	0	0	60	60	60
Különleges technológiák	0	0	0	0	0	60	60	60
Cukrászat	0	0	0	0	0	110	110	110
Speciális ételek (mentes, kímélő)	0	0	0	0	0	58	58	58
Ételkészítés árukosárból	0	0	0	0	0	100	100	100
Ételek tálalása	0	36	72	108	0	93	93	201
Alapvető tálalási formák, lehetőségek	0	10	20	30	0	0	0	30
Szezonális alapanyagok használata	0	8	18	26	0	0	0	26
Heti menük összeállítása	0	8	14	22	0	0	0	22
Alkalmi menük összeállítása	0	10	20	30	0	0	0	30
Rendezvényekkel kapcsolatos teendők	0	0	0	0	0	25	25	25
Nemzetközi ételismeret	0	0	0	0	0	26	26	26
Büfék összeállítása és tálalása	0	0	0	0	0	24	24	24
Kalkuláció összeállítása	0	0	0	0	0	18	18	18

Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	0	90	36	126	62	46,5	108	234,5
Áruátvétel	0	14	0	14	0	0	0	14
Árugazdálkodási szoftverek használata	0	27	36	63	0	0	0	63
Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése	0	7	0	7	0	0	0	7
Az anyagfelhasználás kiszámítása	0	0	0	0	12	8,5	20,5	20,5
Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása	0	14	0	14	0	0	0	14
Raktározás	0	28	0	28	0	0	0	28
Árképzés	0	0	0	0	13	12	25	25
Bizonylatolás	0	0	0	0	12	6	18	18
Elszámoltatás	0	0	0	0	12	8	20	20
Készletgazdálkodás	0	0	0	0	13	12	25	25
Tanulási terület összórászáma	0	270	630	900	62	651	713	1613
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	175	175	0	0	0	175

Turizmus-vendéglátás ágazati oktatás (elmélet-gyakorlat) – 9. évfolyam		
Tantárgy	Elmélet	Iskolai gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	0,5	0
A munka világa	1,5	0
IKT a vendéglátásban	0	2
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	5	7
ÖSSZESEN	7	9

Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek tantárgy témakörei óraszámok (9. évfolyam)		
	elmélet	gyakorlat
A cukrászati termékek alapjai	1,5	1,5
Az ételkészítés alapjai	1	2
A vendégtéri értékesítés alapjai	1	2

A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1,5	1,5
összesen	5	7

Szakács szakirányú oktatás megoszlása (iskolai/duális szakirányú oktatás)						
Tantárgy	10.évfolyam			11.évfolyam		
	Elmélet	Iskolai szak. okt	Duális szak. okt	Elmélet	Iskolai szak. okt.	Duális szak. okt
<i>Munkavállalói idegen nyelv</i>	0	0	0	2	0	0
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	0	1	2	0	0	2
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	0	1	1	0	0	2
Ételkészítés-technológiai ismeretek	0	2	11,5	0	0	12,5
Ételek tálalása	0	1	2	0	0	3
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	1	1,5	1	1	1	1,5
Összesen	1	6,5	17,5	3	1	21

Kereskedelmi értékesítő

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Tantárgyak/témakörök óraszámainak megoszlása	1/9. Iskolai óraszám	2/10. Iskolai óraszám	2 /10 . Duális képzőhely óraszám	2/10. Összesen	3/11. Iskolai óraszám	2 /10 . Duális képzőhely óraszám	3/11. Összesen	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja	576	270	630	900	124	651	775	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5	0	0	0	0	0	5
	Munkajogi alapismeretek	5	0	0	0	0	0	5
	Munkaviszony létesítése	5	0	0	0	0	0	5
	Munkanélküliség	3	0	0	0	0	0	0

Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	0	62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések	0	0	0	0	11	0	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél	0	0	0	0	20	0	20	20
	„Small talk” – általános társalgás	0	0	0	0	11	0	11	11
	Állásinterjú	0	0	0	0	20	0	20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	216	0	0	0	0	0	0	216
	Gazdasági alapfogalmak	24	0	0	0	0	0	0	24
	A háztartás gazdálkodása	33	0	0	0	0	0	0	33
	A vállalat termelői magatartása	51	0	0	0	0	0	0	51
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	27	0	0	0	0	0	0	27
	Jogi alapfogalmak	15	0	0	0	0	0	0	15
	Tudatos fogyasztói magatartás	15	0	0	0	0	0	0	15
	Marketing alapfogalmak	24	0	0	0	0	0	0	24
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	27	0	0	0	0	0	0	27
	Vállalkozások működtetése	72	0	0	0	0	0	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása	9	0	0	0	0	0	0	9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27	0	0	0	0	0	0	27
	Statisztikai alapfogalmak	36	0	0	0	0	0	0	36
	Tanulási terület összóraszáma	288	0	0	0	0	0	0	62
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	108	0	0	0	0	0	0	108
	Kapcsolatok a mindennapokban	18	0	0	0	0	0	0	18
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18	0	0	0	0	0	0	18
	A kommunikációs folyamat	36	0	0	0	0	0	0	36
	Ön- és társismeret fejlesztése	36	0	0	0	0	0	0	36

	Digitális alkalmazások	162	0	0	0	0	0	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4	0	0	0	0	0	0	4
	Tízujjas vakírás	104	0	0	0	0	0	0	104
	Digitális alkalmazások	54	0	0	0	0	0	0	54
	Tanulási terület összórászáma	270	0	0	0	0	0	0	270
Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek	0	144	162	306	15,5	232,5	248	554
	Áruforgalmi ismeretek	0	18	162	180	6	170,5	176,5	356,5
	Szakmai számítások	0	126	0	126	6	31	37	163
	Online kereskedelem	0	0	0	0	3,5	31	34,5	34,5
	Üzlet működtetése	0	54	144	198	0	31	31	211
	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés	0	0	40	40	0	0	0	54
	Munka-, tűz és balesetvédelem	0	0	50	50	0	0	0	18
	Környezetvédelem	0	54	4	58	0	0	0	54
	Erőforrás gazdálkodás	0	0	0	0	0	31	31	31
	Áru- és vagyonvédelem	0	0	50	50	0	0	0	54
	Pénztárgépkezelés	0	0	0	0	0	155	155	155
	Pénztárgép működtetése	0	0	0	0	0	46,5	46,5	46,5
	Pénzkezelés szabályai	0	0	0	0	0	15,5	15,5	15,5
	Pénzkezelés bizonylatai	0	0	0	0	0	31	31	31
	Fizetési eszközök, törvényi előírások	0	0	0	0	0	15,5	15,5	15,5
	A pénztáros elszámoltatása	0	0	0	0	0	31	31	31
	Önkiszolgáló pénztárterminál	0	0	0	0	0	15,5	15,5	15,5
	Termékismeret és -forgalmazás	0	18	198	216	15,5	139,5	155	389
	Árrendszerek	0	0	10	10	0	15,5	15,5	69,5

Minőség	0	0	20	20	0	0	0	54
Fogyasztói érdekvédelem	0	0	30	30	0	15,5	15,5	33,5
Árúfőcsoportok bemutatása	0	18	80	98	15,5	31	46,5	64,5
Termékkihelyezés	0	0	40	40	0	31	31	103
Csomagolás	0	0	18	18	0	0	0	18
Specifikus termékismeret	0	0	0	0	0	31	31	31
Fogyasztói trendek	0	0	0	0	0	15,5	15,5	15,5
Üzleti kommunikáció	0	54	126	180	31	93	124	304
Az értékesítő szerepe	0	0	40	40	0	31	31	85
A vásárlói döntést befolyásoló tényezők	0	0	30	30	0	31	31	67
Értékesítési technikák és eladásösztönzés	0	54	26	80	31	0	31	85
Digitális kommunikáció	0	0	30	30	0	31	31	67
Tanulási terület összórászama	0	270	630	900	62	651	713	1613
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	140	140	0	0	0	0

Kereskedelem ágazati oktatás (elmélet-gyakorlat) – 9. évfolyam		
Tantárgy	Elmélet	Iskolai gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	0,5	0
Gazdasági ismeretek	6	0
Vállalkozások működtetése	2	0
Kommunikáció	3	0
Digitális alkalmazások	4,5	0
ÖSSZESEN	16	0

Kereskedelmi értékesítő szakirányú oktatás megoszlása (iskolai/duális szakirányú oktatás)						
Tantárgy	10. évfolyam			11. évfolyam		
	Elmélet	Iskolai szak. okt.	Duális szak. okt.	Elmélet	Iskolai szak. okt.	Duális szak. okt.

<i>Munkavállalói idegen nyelv</i>	0	0	0	2	0	0
Kereskedelmi ismeretek	3,5	0,5	4,5	0	0,5	7,5
Üzlet működtetése	1	0,5	3,5	0	0	1
Pénztárgépkezelés	0	0	0	0	0	5
Termékismeret és forgalmazás	0	0,5	6	0,5	0	4,5
Üzleti kommunikáció	1,5	0	3,5	0,5	0,5	3
Összesen	6	1,5	17,5	3	1	21

Könnnyűfém szakmairány számára - Öntvénykészítő

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Tantárgyak/témakörök óraszámának megoszlása		1/9. Iskola óraszám	2/10. Iskola óraszám	2/10. Dusk levegő óraszám	2/10. Összesen	3/11. Iskola óraszám	2/10. Dusk levegő óraszám	3/11. Összesen	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	270	630	900	124	651	775	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	15	0	0	0	0	0	0	15
	Álláskeresés	5	0	0	0	0	0	0	5
	Munkapogi alapismeretek	5	0	0	0	0	0	0	5
	Munkaviszony létesítése	5	0	0	0	0	0	0	5
	Munkanélküliség	5	0	0	0	0	0	0	5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, állásbírderések	0	0	0	0	11	0	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél	0	0	0	0	20	0	20	20
	„Small talk” - általános társalgás	0	0	0	0	11	0	11	11
	Állásinterjú	0	0	0	0	20	0	20	20
Műszaki alapismeretek	Villamos alapismeretek	255	0	0	0	0	0	0	255
	Villamos áramkör	90	0	0	0	0	0	0	90
	Villamos áramkör ábrázolása	18	0	0	0	0	0	0	18
	Villamos áramkör kialakítása	36	0	0	0	0	0	0	36
	Villamos biztonságtechnika	36	0	0	0	0	0	0	36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108	0	0	0	0	0	0	108
	Gépezeti alapismeretek	270	0	0	0	0	0	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	0	0	0	0	0	0	18
	Műszaki rajz alapjai	72	0	0	0	0	0	0	72
	Anyag és gyártásmenet	18	0	0	0	0	0	0	18
	Fémipari alapszemlések	72	0	0	0	0	0	0	72
	Projektmunka	90	0	0	0	0	0	0	90
	Tanulási terület óraszám	558	0	0	0	0	0	0	558

Öntvénykészítő	Formázás és magkészítés	0	144	144	288	0	0	0	288
	Az öntészet fejlődése	0	18	0	18	0	0	0	18
	A formázás fő és segédeszközei	0	36	0	36	0	0	0	36
	Formaszekrények	0	18	18	36	0	0	0	36
	Öntőminták	0	0	27	27	0	0	0	27
	A forma kialakítása	0	72	0	72	0	0	0	72
	Magkészítés	0	0	27	27	0	0	0	27
	Formakikészítés	0	0	72	72	0	0	0	72
	Olvasztás	0	36	72	108	77,5	31	108,5	216,5
	Kemencék	0	0	70	70	50	31	81	151
	Üstök	0	36	2	38	27,5	0	27,5	65,5
	Öntés	0	108	144	252	0	0	0	252
	A formaürítés gépi berendezései	0	35	0	35	0	0	0	35
	A homokszállítás gépei	0	0	40	40	0	0	0	40
	Homokkeverők	0	0	21	21	0	0	0	21
	Magkészítő berendezések	0	0	21	21	0	0	0	21
	Formázógépek	0	24	20	44	0	0	0	44
	Az öntvénytisztítás gépei	0	0	21	21	0	0	0	21
	Levegőtisztító berendezések	0	0	21	21	0	0	0	21
	Emelő- és szállítóberendezések	0	49	0	49	0	0	0	49
	Öntészeti módszerek	0	108	144	252	93	31	124	376
	Homokformázás	0	25	0	25	12	0	12	37
	Héjformázás	0	18	0	18	12	0	12	30
	Precíziós öntés	0	36	19	55	31	0	31	86

Kokillaöntés	0	0	57	57	31	0	31	88
Nyomásos öntés	0	0	62	62	0	31	31	93
Egyéb öntési eljárások	0	29	6	35	7	0	7	42
Könnyűfémöntő speciális feladata	0	0	0	0	108,5	372	480,5	480,5
Kemecekezelés	0	0	0	0	18,5	65	83,5	83,5
Formázó és magkészítő berendezések kezelése	0	0	0	0	45	0	45	45
Tisztító és elszívó berendezések kezelése	0	0	0	0	0	6	6	6
Laboreszközök kezelése	0	0	0	0	0	63	63	63
Automata öntőgépek üzemeltetése	0	0	0	0	0	42	42	42
Mintavétel, minták elemzése	0	0	0	0	0	49	49	49
Olvadékkészítés	0	0	0	0	0	45	45	45
Öntés előtti műveletek	0	0	0	0	45	0	45	45
Kokilla-előkészítés	0	0	0	0	0	77	77	77
Öntés	0	0	0	0	0	25	25	25
Tanulási terület összórászáma	0	396	504	900	279	434	713	1613
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	140	140	0	0	0	140

Bányászat és kohászat ágazati oktatás (elmélet-gyakorlat) – 9. évfolyam		
Tantárgy	Elmélet	Iskolai gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	0,5	0
Villamos alapismeretek	4	4
Gépészeti alapismeretek	3,5	4
ÖSSZESEN	8	8

Öntvénykészítő szakirányú oktatás megoszlása (iskolai/duális szakirányú oktatás)						
Tantárgy	10. évfolyam			11. évfolyam		
	Elmélet	Iskolai szak. okt	Duális szak. okt	Elmélet	Iskolai szak. okt.	Duális szak. okt

Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	2	0	0
Formázás és magkésztítés	0	2,5	5,5	0	0	0
Olvasztás	1	0	2	0	0	3,5
Öntés	1	1	5	0	0	0
Öntészeti módszerek	2	0	5	1	0	3
Könnyűfémöntő speciális feladata	0	0	0	0,5	0,5	14,5
Összesen	4	3,5	17,5	3,5	0,5	21

Szerszám-és készülékgyártó

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Tantárgyak/témakörök óraszámainak megoszlása		1/9. Iskolai óraszám	2/10. Iskolai óraszám	2 /10 . Duális képzőhely óraszám	2/10. Összesen	3/11. Iskolai óraszám	2 /10 . Duális képzőhely óraszám	3/11. Összesen	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		576	396	504	900	341	434	775	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5	0	0	0	0	0	0	5
	Munkajogi alapismeretek	5	0	0	0	0	0	0	5
	Munkaviszony létesítése	5	0	0	0	0	0	0	5
	Munkanélküliség	3	0	0	0	0	0	0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	0	0	0	0	11	0	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél	0	0	0	0	20	0	20	20
	„Small talk” – általános társalgás	0	0	0	0	11	0	11	11
	Állásinterjú	0	0	0	0	20	0	20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	0	0	0	0	288
	Villamos áramkör	90	0	0	0	0	0	0	90

Villamos áramkör ábrázolása	18	0	0	0	0	0	0	18
Villamos áramkör kialakítása	36	0	0	0	0	0	0	36
Villamos biztonságtechnika	36	0	0	0	0	0	0	36
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108	0	0	0	0	0	0	108
Gépészeti alapismeretek	270	0	0	0	0	0	0	270
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	0	0	0	0	0	0	18
Műszaki rajz alapjai	72	0	0	0	0	0	0	72
Anyag- és gyártásismeret	18	0	0	0	0	0	0	18
Fémipari alapmegmunkálások	72	0	0	0	0	0	0	72
Projektmunka	90	0	0	0	0	0	0	90
Tanulási terület összórása	558	0	0	0	0	0	0	558
Anyagismeret	0	36	36	72	0	0	0	72
Fémes anyagok	0	12	36	48	0	0	0	48
Nemfémes anyagok	0	24	0	24	0	0	0	24
Gépészeti ismeretek	0	126	0	126	0	0	0	126
Fémek alakítása	0	90	0	90	0	0	0	90
Hegesztés, forrasztás, ragasztás	0	12	0	12	0	0	0	12
Szegecselés, csavarozás	0	12	0	12	0	0	0	12
Felületvédelem	0	12	0	12	0	0	0	12
Műszaki rajz	0	72	0	72	0	15,5	15,5	87,5
Műszaki rajz olvasása, készítése	0	72	0	72	0	0	0	72
Technológiai dokumentáció értelmezése, készítése	0	0	0	0	0	15,5	15,5	15,5
Mérés és anyagvizsgálat	0	36	36	72	0	0	0	72
Gépészeti alpmérések, mérőeszközök, mérőberendezések	0	36	0	36	0	0	0	36

Gépészeti feladatok

	Roncsolásos anyagvizsgálati eljárások	0	0	24	24	0	0	0	24
	Roncsolásmentes anyagvizsgálati eljárások	0	0	12	12	0	0	0	12
	Gépészeti gyakorlatok	0	0	126	126	0	0	0	126
	Hagyományos gépi forgácsolási gyakorlat	0	0	84	84	0	0	0	84
	Szikraforgácsolás alapjai	0	0	21	21	0	0	0	21
	Szegecs-, csavarkötések készítése	0	0	21	21	0	0	0	21
	CAD-rajzolás	0	0	0	0	31	15,5	46,5	46,5
	CAD-rajzolás	0	0	0	0	31	15,5	46,5	46,5
	Tanulási terület összórászáma	0	270	198	468	31	31	62	530
Szerszám- és készülékgyártási feladatok	Szerszám- és készülékgyártás	0	90	0	90	62	0	62	152
	Szerszámkészítés, hőkezelési eljárások alapjai	0	54	0	54	43	0	43	97
	Készülekelemek gyártása, összeállítása	0	18	0	18	13,5	0	13,5	31,5
	Irányítás és vezérléstechnika elmélete	0	18	0	18	5,5	0	5,5	23,5
	Szerszám- és készülékgyártás gyakorlata	0	0	180	180	139,5	186	325,5	505,5
	Szerszámok gyártása, hőkezelés, szerelés	0	0	90	90	69,5	80,5	150	240
	Készülekelemek gyártása, összeállítása	0	0	68	68	70	80	150	218
	Irányítás- és vezérléstechnika	0	0	22	22	0	25,5	25,5	47,5
	Tanulási terület összórászáma	0	90	180	270	201,5	186	387,5	657,5
Szerszám- és készüléküzemeltetési feladatok	Üzemeltetés és karbantartás	0	36	0	36	46,5	0	46,5	82,5
	Szerszámok és készülékek gépeinek működtetése	0	18	0	18	25,5	0	25,5	43,5
	Általános üzemeltetés és karbantartás	0	18	0	18	5	0	5	23
	Karbantartás, javítás	0	0	0	0	16	0	16	16
	Üzemeltetés és karbantartás gyakorlata	0	0	126	126	0	217	217	343
	Szerszámok és készülékek gépeinek használata	0	0	70	70	0	75	75	145
	Általános üzemeltetés és karbantartás gyakorlata	0	0	56	56	0	70	70	126

Karbantartási, javítási műveletek	0	0	0	0	0	72	72	72
Tanulási terület összórászama	0	36	126	162	46,5	217	263,5	425,5
Szakirányú oktatás összes óraszama	0	396	504	900	279	434	713	1613
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	140	140	0	0	0	140

Gépészet ágazati oktatás (elmélet-gyakorlat) – 9. évfolyam		
Tantárgy	Elmélet	Iskolai gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	0,5	
Villamos alapismeretek	4	4
Gépészeti alapismeretek	3,5	4
ÖSSZESEN	8	8

Szerszám- és készülékgyártó szakirányú oktatás megoszlása (iskolai/duális szakirányú oktatás)						
Tantárgy	10. évfolyam			11. évfolyam		
	Elmélet	Iskolai szak. okt	Duális szak. okt	Elmélet	Iskolai szak. okt.	Duális szak. okt
<i>Munkavállalói idegen nyelv</i>	0	0	0	2	0	0
Anyagismeret	1	0	1	0	0	0
Gépészeti ismeretek	0	0	3,5	0	0	0
Műszaki rajz	1	1	0	0	0	0,5
Mérés és anyagvizsgálat	0	1	1	0	0	0
Gépészeti gyakorlatok	0	0	3,5	0	0	0
CAD-rajzolás	0	0	0	0	0	1,5
Szerszám- és készülékgyártás	2,5	0	0	1,5	0	0,5
Szerszám- és készülékgyártás gyakorlata	0	0	5	0	0	10,5
Üzemeltetés és karbantartás	1	0	0	0,5	0	1
Üzemeltetés és karbantartás gyakorlata	0	0	3,5	0	0	7

Összesen	5,5	2	17,5	4	0	21
-----------------	------------	----------	-------------	----------	----------	-----------

Felnőttek oktatása és felnőttek képzése

A felnőttek oktatása és a felnőttek képzése folyamatosan zajlik iskolánkba. A képzési szerkezete a régió igényeihez igazodva folyamatos innováción megy keresztül, így is követve a piaci igényeket.

A jelenlegi és a tanév során tervezett felnőttek képzésével és a felnőttek oktatásával kapcsolatos információkat a 7. számú melléklet tartalmazza, mely iskolánk honlapján megtalálható.

D) EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Magyarország Alaptörvénye XX. cikk (1) bekezdése szerint „Mindenkinek joga van a testi és lelki egészséghez”. A 2015. évben elfogadásra került „Egészséges Magyarország 2014-2020” című stratégia az Alaptörvénnyel összhangban meghatározza a fő népegészségügyi célokat és tennivalókat, melyek közt az egyik kiemelkedően fontos beavatkozás a teljes körű iskolai egészségnevelés.

Iskolánk az alábbi egészségfejlesztési alapelveket rögzíti:

1. Az alábbi fő egészségkockázati tényezőkre fókuszálunk:
 - egészségtelen táplálkozás,
 - mozgásszegénység,
 - a lelki egészség hiányosságai,
 - egészségműveltség hiányosságai.
2. Az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van.
3. Az intézmény minden tanulója részt vesz benne.
4. A teljes oktatói testület és az iskola összes nem oktató dolgozója is segíti az egészségfejlesztési munkát.
5. Az oktatók fő segítője a védőnői szolgálat.
6. Bevonjuk a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas intézményeket, civil szervezeteket, az iskola társadalmi környezetének számító Szerencsi Szakképzési Centrumot és a külső gyakorlati képzőhelyeket.

A célokkal összefüggő alaptevékenységeink:

- I. Egészséges táplálkozás megvalósításának elősegítése
- II. Mindennapos testnevelés
- III. A gyermekek érett személyiséggé válásának, azaz lelki egészségének elősegítése
- IV. Az egészségismeretek készség szintű elsajátításának elősegítése

Egészségfejlesztési programunk egészséges táplálkozás területét tanév elején kiindulópontként egy felmérés alapozza meg.

Az alábbi kérdésekre keressük a választ:

- Milyenek a tanulók táplálkozási szokásai, tápláltsági állapota, szociális háttere?
- Milyen az iskolai büfé választéka?
- Megfelelő idő áll-e rendelkezésre az étkezéshez? Milyenek az étkezés körülményei?

- Kézmosás lehetőségei.
- A különleges táplálkozási igényű tanulók száma (pl. ételallergia, laktóz-intolerancia, lisztérzékenység, stb.)

A kijelölt munkaközösség a tanév első félévében beszámol a felméréshez kapcsolódó kijelölt teendőkről, melyhez csatolja az erre vonatkozó tanulói kérdőív eredményét. Javaslatot tesz az egészséges táplálkozásra vonatkozó ismeretek átadásának iskolai formáiról.

Egészségfejlesztési programunk a mindennapos testnevelés alapelveit az alábbiakban határozza meg.

Mindennapos testnevelés:

- Minden alkalommal a jól végzett munka és a játék siker- és öröme minden tanulónak.
- Megfelelő mozgás az eltérő testi adottságú gyermekeknek is.
- A közösségi mozgásélmény jelentőségének hangsúlyozása, a versenyszellem erősítése, a fair play elvek szerint.
- A testnevelésórán gimnasztika, benne minden tanulóval a biomechanikailag helyes testtartást kialakító, automatizáló és fenntartó speciális tartásjavító torna (az izomérzésekre, a testtudat kialakítására ügyelve), lábizomerősítés, légzéstechnika.
- A stresszoldás fontossága.
- Az egészségismeretek hatékony átadása a megtapasztalt élettani hatások tudatosításával.
- Az értékelés módja a részvételre serkent.
- Hatékonyan végzett tornatermen kívüli testnevelés órák.
- Tanórán kívül végzett szervezett sporttevékenység.

A közismereti munkaközösség tanévenként egy alkalommal beszámol az alapelvek megvalósulásáról, melyhez csatolja az erre vonatkozó tanulói kérdőív eredményét.

Lelki egészség elősegítése

A tanév során fel kell dolgozni az alábbi témákat, felhasználva külső előadók segítségét.

- viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak, depresszió, öngyilkosság megelőzése.

Az osztályfőnöki munkaközösség kidolgozza a lelki egészséget segítő pedagógiai módszerek folyamatos alkalmazásának lehetőségeit, formáit. A kidolgozása során figyelembe veszi a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 105 §-ban foglaltakat.

Az egészségismeretek készség szintű elsajátításának elősegítésén a következőket értjük:

- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtási alapok,
- személyi higiéné

A közismereti munkaközösség kidolgozza az egészségismeretek készségszintű elsajátítását segítő pedagógiai módszerek folyamatos alkalmazásának lehetőségeit, formáit.

Egészségfejlesztési Programunk szerves egészet képez „A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok” és „Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv” fejezetekkel.

Programunk az EMMI Egészségügyért Felelős Államtitkársága és az EMMI Oktatásért Felelős Államtitkársága által készített „Az egészség a TIEd is!” A teljes körű iskolai egészségfejlesztés tevékenységei dokumentuma alapján készült, figyelembe véve a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 102 §-ban foglaltakat.

<https://www.youtube.com/channel/UCG9EvnB0IaO8zOtKpF6wO5g>

E) AZ INTÉZMÉNYBEN ALKALMAZOTT SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK. A DIGITÁLIS OKTATÁS SZERVEZÉSE

Oktatói közösségünk mind a módszertani változatosságot, mind a kompetenciák fejlesztésére irányuló tanítási-tanulási stratégiák kialakítását prioritásként kezeli. Törekszünk a hagyományos tanulásszervezés kereteinek megváltoztatására, kiszélesítésére. Célunk, hogy az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítsük, oktatómunkánkat éves és tanórai szinten - tanulócsoporthoz igazítva - szakszerűen megtervezve végezzük, és ennek megfelelően irányítsuk a tanulók tevékenységét.

A sajátos módszerek alkalmazásában előtérbe helyezzük az IKT-val támogatott tanítási órákat.

Tény, hogy a tevékenységközpontú tanulásszervezési formákat előnyben kell részesíteni. Az aktív tanulás a tanulónak a tanulási tevékenységekben történő részvételét hangsúlyozza. A tanulási tevékenység legfőbb célja olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását. A tevékenységekre épülő tanulásszervezési formák segítik a tanulót a kompetenciák fejlesztésében (pl. differenciált egyéni munka, a párban vagy csoportban végzett munka).

A hagyományos és az új típusú oktatási módszerek és tanulásszervezési formák egészséges egyensúlyban kell, hogy legyenek egymással, így megteremtve a feltételeket a Szakképzési Törvény követelményeinek sikeres teljesítésére a szakmai vizsga két fő része: az interaktív vizsgatevékenység és a projektfeladat megoldása tekintetében.

Projektfeladatként – a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően – többek között portfólió elkészítése határozható meg. A portfólióban a tanuló a szakmai gyakorlata során végzett tevékenységeit mutatja be.

Az oktatási módszerek típusai:

1. Előadás: monologikus szóbeli közlési módszer, mely egy-egy téma részletes, hosszabb ideig tartó kifejtésére szolgál. Általában magában foglalja az elbeszélés és a magyarázat elemeit.

- Terjedelme 15-20 perc - 45 perc.

- Az előadást akkor alkalmazzuk, ha az információ közlése a cél. (pl. témahét alkalmával iskolai vagy külső meghívott előadó esetén).

2. Magyarázat: olyan monologikus szóbeli közlési módszer, amellyel törvényszerű összefüggések, szabályok, tételek, fogalmak megértését segítjük elő. Előfordulhat, hogy a magyarázathoz szemléltetőeszközök szükségesek (modellek, valóságos tárgyak, audiovizuális eszközök, IKT eszközök).

- Terjedelme, időtartama az előadásénál rövidebb.

- Típusai:

Deduktív: a szabályt bemutatjuk, ezután következik a példa.

Induktív: először a példát ismertetjük, ezt követi az általánosítás, a szabály megfogalmazása.

3. Elbeszélés: olyan monologikus szóbeli közlési módszer, amely egy-egy jelenség, esemény, folyamat, személy, tárgy érzékletes, szemléletes bemutatására szolgál.

- Terjedelme az előadásénál rövidebb.

- Konkrét információk átadására szolgál, főként a tanulók képzeletét és érzelmeit mozgósítja.

- Szemléltetőeszközök is beiktathatók (valóságos tárgyak, filmrészletek, képek, IKT eszközök stb.)

4. Tanulói kiselőadás: olyan monologikus szóbeli közlési módszer, amelyben az összefüggő közlés nem az oktatótól, hanem a tanulótól származik.

- Időtartama általában 10-15 perc.

- Az oktatónak segítenie kell az előkészítő munkában.

- Témája lehet a tanuló olvasmányélménye, kutatómunkája vagy személyes tapasztalata.

- Az oktatónak ügyelnie kell arra, hogy csak jól megszerkesztett, szabadon előadott produkciók kerüljenek az osztály elé.

5. Megbeszélés (beszélgetés): dialogikus szóbeli közlési módszer, melynek során a tanulók az oktató kérdéseire válaszolva dolgozzák fel a tananyagot.

- Az egyik legkedveltebb, és minden korosztályban alkalmazható oktatási módszer.

- Az oktató rendszeres visszajelzést kap a tanulóktól, tehát a tanulók igényei szerint lehet haladni.

6. Vita: dialogikus szóbeli közlési módszer, amelynek az ismeretek elsajátításán túl célja a gondolkodás és a kommunikációs készségek fejlesztése. A vitában a tanulók viszonylag nagyfokú önállóságot élveznek, az oktató a háttérből irányítja a vita menetét.

- A jól szervezett vitában a kérdéseket, véleményeket a tanulók egymáshoz intézik, nem az oktatóhoz.
- A résztvevők egyenrangúak.

7. Szemléltetés (demonstráció, illusztráció): olyan szemléletes oktatási módszer, amelynek során a tanulmányozandó tárgyak, jelenségek, folyamatok észlelése, elemzése történik.

- A szemléltetés módszere az oktatási folyamatban hozzájárul különböző képességek kialakításához, mint a képszerű, szemléletes gondolkodás fejlesztése, a fogalomalkotás, illetve egy adott tevékenység elsajátítása.
- Hozzásegíti a tanulót a gyakorlati alkalmazási lehetőségek feltárásához, és a tanult jelenségek szemléletes rendszerezéséhez, osztályozásához.
- A szemléltetés alkalmas a tanulók érdeklődésének felkeltésére és fenntartására.
- Segítséget nyújt a tanultak gyakorlati alkalmazásához.

8. Projekt módszer:

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása, a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Iskolánkban a szakmai munkaközösségek minden tanévben meghatározzák a különböző műveltségterületeken azt a komplex témát, amelyet projektoktatás keretében dolgoznak fel.

A téma meghatározása, a munkamenet megtervezése, a témával való foglalkozás, a munka eredményeinek létrehozása és bemutatása a tanulók - egyéni, páros, csoportos - önálló tevékenységén alapul.

A projektek tanulásszervezési formái: projektnapok, a projekthetek, tantárgyi projektek.

A tantárgyi projektekben egy meghatározott témát, témarészletet dolgozunk fel projektmódszerrel az adott tantárgy éves programjába illesztve.

A projekt módszer átlép a hagyományos oktatáson, az iskola hagyományos időkeretein, életközeli problémákból indít, és minden résztvevő sokféle tapasztalatára, valamint aktív közreműködésére épít.

A projektmódszer lényege az, hogy kifejlessze a tanulók képességeit arra, hogy használható tudást szerezzenek az élet legkülönbözőbb területein. Ehhez szükség van a tanuló érdeklődésére, annak folyamatos ébrentartására, végső soron tehát a motivált tanulásra. A feladat végzése során jórészt önálló munkával, szükség szerint a projektcsoporton belüli belső munkamegosztással, (kiscsoportok szervezésével), a tanórai és a tantárgyi keretektől függetlenül tevékenykednek. A munka során szükséges tudnivalókat maguk kutatják fel, megosztják egymással a meglévő és frissen szerzett tudásukat, és az egyéni képességek és tehetségek figyelembevételével alakítják az egyes munkafolyamatok elvégzését. A projekt-orientált tanítás tehát integratív (egyesíthető, összevonható) jellegű és interdiszciplináris.

A projekt produktuma lehet egy tárgy, egy modell, írásmű, plakát, kiállítás, előadás, játék, rendezvény vagy kirándulás.

A projektmódszer alkalmazásának lépései:

- Előkészítés: a célok, a téma kiválasztása, megfogalmazása.
- Tervezés: feladatok, felelősök, helyszínek, munkaformák, határidők kijelölése.
- Kivitelezés: általában a diákok önálló kutatást, önálló munkát végeznek, de az oktató is segíthet.
- Zárás, értékelés: magában foglalja a projekt bemutatását. Az értékelés kritériumait előre közölni kell.

9. Kooperatív oktatási módszer: a tanulói együttműködésen alapuló tanulás, mely a tanulók 4-6 fős kiscsoportokban végzett tevékenységére épül. Az ismeretek és az intellektuális készségek fejlesztésén túl kiemelt jelentősége van a szociális készségek, együttműködési képességek kialakításában.

- A tanulók együttes munkát végeznek, ugyanúgy felelősek egymás tanulási eredményeiért, mint sajátjukért.
- A csoport sikere, eredményessége minden egyes tag teljesítményétől függ, ezért segítik, motiválják, biztatják egymást.
- Számos változata van pl.: *csoportos tanulás - egyéni teljesítmény módszer, csoportos tanulás - egyéni vetélkedő, mozaiktanulás, csoportkutatás, stb.*

10. Szimuláció, szerepjáték, játék: olyan oktatási módszerek, melyekben a tanulók tapasztalati tanulás révén fogalmakat, eseményeket, jelenségeket sajátítanak el, tevékenységeket gyakorolnak be.

11. Házi feladat: a tanulók önálló, a tanítási órák között végzett tevékenységén alapuló oktatási módszer.

Az oktató feladatai: a házi feladat kijelölése, a tanulók felkészítése a házi feladat megoldására, a házi feladat értékelése.

A házi feladat megoldásának hatékonyságát növelhetjük, ha az oktató...

- sikeresen megoldható házi feladatot jelöl ki.
- az órai munkához kapcsolódó (az órán elsajátított ismeretek gyakorlására vagy a következő órai anyag előkészítésére szolgáló) házi feladat ad.
- a tanulók képességének megfelelő nehézségű házi feladatot ad.

12. IKT-val támogatott tanóra: az alkalmazott pedagógiai módszerek, tanítási módok és taneszközök között az IKT alapú eszközök, taneszközök és módszerek minimum 30 %-ban alkalmazásra kerülnek. Fontos szerepet kap a digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása. Ezzel a módszerrel könnyebbé tesszük a tanulási folyamatot, mivel több érzékszervet is bevonunk az ismeretek elsajátításába.

Lehetőség szerint biztosítani kell, hogy a tanulók a foglalkozásokon IKT és digitális eszközöket (számítógép, más iskolai vagy saját eszköz), internetkapcsolatot és prezentációs eszközöket vehessenek igénybe, valamint hozzáférhetővé váljanak részükre a hagyományos iskolai és az elektronikus könyvtárak egyaránt.

13. Egyéb sajátos oktatási módszerek:

- Témahetek: Hagyomány iskolánkban a témahetek szervezése: digitális témahét, pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahete, fenntarthatóság–környezettudatosság témahete, egészség-hét, bűnmegelőzési hét, stb. Intézményünk az éves munkatervben meghatározott módon részt vesz a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat szervez a témahét keretében.
- Iskolán kívüli szakemberek, külső helyszínek: Az oktatók az aktív tanulói tevékenységek megvalósítása során lehetővé teszik iskolán kívüli szakemberek bevonását, valamint a külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek felhasználását (könyvtár, múzeumpedagógia, levéltár-látogatás, színház, koncert, tanulmányi séta, természetközeli megfigyelés, tanulmányi kirándulás, témákhoz, alkalmakhoz szervezett eseményeken, versenyeken, programokon való részvétel, stb.).

- Multidiszciplináris órák, azaz olyan foglalkozások szervezése, amelyek megvalósításakor a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, a tudnivalók integrálásával ismerkednek meg.
- Teamtanításnak olyan alkalmazása, amely a több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg, tehát arra is van elvi lehetőség, hogy egy-egy órát több oktató egyidejűleg tarthasson.

A tanítási órákon alkalmazott szervezési módok, munkaformák:

1. Frontális munka: olyan oktatásszervezési mód, mely szerint az osztályban azonos időben, ugyanazon célok alapján, azonos tananyagtartalom feldolgozásával, azonos ütemben, oktatói irányítással, párhuzamosan folyik a tanulói munka. Ez a munkaszervezési mód hasznos lehet különböző előadásokon, tanórán kívüli tevékenységek során, továbbá egyéb gyakorlatokon is.

2. Egyéni munka: az egyéni munka vagy individualizált tanulás lényege, hogy az egyes tanulók önállóan megoldandó feladatokat kapnak. Ezáltal lehetőségük nyílik a készségek és kognitív mechanizmusok önálló tevékenységekre építő elsajátítására.

Változatai:

- **Egyedül végzett munka:** azonos feladata van minden tanulónak, és az egyéni sajátosságokat nem veszi figyelembe
- **Rétegmunka** során az osztályt csoportokra osztják (képességek szerint), és különböző szintű nehéz, közepes és könnyű feladatokat kapnak. Hátránya lehet a beskatulyázás.
- **Individualizált munka:** ami alatt a teljesen egyénre szabott feladatokat, és az egyéni haladási ütemet értjük. Ilyen lehet a speciális feladatlap, az oktatócsomag, a programozott anyagok és számítógépes programok, portfólió készítése stb. A szakmánként elvárt portfólió elkészítésében a tanulót osztályfőnöke, informatikatanára és mentortanára segíti. A portfólióba 9. évfolyamtól kötelező a tanuló a munkájáról adatokat, képeket, filmet, egyéb dokumentumokat gyűjteni. A portfólióban a tanuló a szakmai gyakorlata során végzett tevékenységeit mutatja be.

3. Párban folyó munkavégzés: két tanuló együttműködik valamely tanulmányi feladat megoldása érdekében. Alkalmazható új ismeret elsajátítására, alkalmazására, rögzítésére,

rendszerzésére, értékelésre. Fejleszti a kooperációt, a kommunikációt, az együttműködő képességet és a toleranciát.

4. Csoportmunka: egy osztály tagjaiból álló 3-6 fős kiscsoport, amit meghatározott pedagógiai szempontok alapján, valamilyen feladat megoldása érdekében hozunk létre. A csoportmunka során az oktató nem az ismeretek és készségek átadója, hanem a közös tanulási folyamat moderátora.

A tanulókat többnyire intellektuális képességek alapján rendezik csoportba az oktató, de sor kerülhet külön fiú-lány, homogén vagy heterogén csoportok, ill. véletlenszerűen alakuló csoportok létrehozására is. A csoportmunka során az egyéni intellektuális képességeket figyelembe kell venni. A csoportos tevékenység alkalmas eszköze lehet a kooperáció és más szociális készségek fejlesztésének is.

5. Differenciált tanulásszervezési eljárások:

Az oktató a tanulók közötti hasonlóságok és különbségek figyelembevételével irányítja az oktatás folyamatát, határozza meg a tanítás stratégiáit. E folyamatban az egységes pedagógiai célok elérése vagy megközelítése a különböző egyedekből kiindulva különböző utakon és módokon történik. (pl. rétegmunka, individualizált munka, az egyéni fejlesztésre szolgáló differenciálás alkalmazása stb.). A differenciálásra kiválóan alkalmasak a különböző csoportmunkák, a kooperatív tanítási órák és foglalkozások is. Az oktató előtérbe tudja helyezni a tanulók egyéni képességeit, egyénre szabott feladatokkal lehetőséget adva a felzárkózásra és a tehetséggondozásra.

EA) DIGITÁLIS OKTATÁS SZERVEZÉSE

A tanév első hetében minden bejövő osztályban projekt nap kerül megszervezésre. A projekt nap folyamán történik a KRÉTA Iskolai Alaprendszer (továbbiakban KRÉTA) bemutatása, a belépés módja, a felület megismerése, az üzenetküldési funkció kipróbálása, a telefonos applikáció elérhetősége, letöltése.

Meg kell a tanulóknak mutatni, hogy a KRÉTÁBAN hol találhatóak:

- a tanórák,
- a tantermek,
- a teljes órarend,
- a beírt érdemjegyek,
- a rögzített hiányzások,
- a tantárgyi statisztikák,

- a házi feladatokról szóló értesítések,
- az előre bejelentett számonkérésekről való értesítések,
- a KRÉTÁN belüli levelezés lehetősége. (Így hivatalos rendszerben tudnak oktatóikkal kapcsolatba lépni.)

A projekt keretében mintegy „házi feladatként” kell létrehozniuk egy saját gmail-címet (ha a tanuló nem rendelkezik még saját gmail-címmel). Ezt a gmail-címet a portfólió létrehozásakor is fel tudják majd használni (google drive), illetve az alternatív megoldásként használandó Google Classroom alkalmazáshoz is szükséges.

A projektnapon a KRÉTA megismerése után azon keresztül kaphatnak feladatokat, a megoldást a KRÉTA-ban vagy e-mailben kell visszaküldeniük, a nap zárásaként online tesztet töltenek ki (REDMENTA, KRÉTA).

Az e-mail címeket az osztályfőnök tartja nyilván a későbbi problémák elkerülése érdekében (pl. a diák elfelejti az e-mail címét).

Kiskorú diák esetében a szülőnek hozzá kell járulnia, hogy a tanulóról kép- vagy videóanyag készüljön, azt az iskola megjelentethesse, ehhez a „Hozzájáruló nyilatkozat fénykép és videófelvétel készítéséhez” című dokumentum kitöltése minden bejövő diák szülője/gondviselője számára kötelező.

Az osztályfőnök a későbbi online kommunikáció hatékonysága érdekében facebook csoportot hozhat létre, amelybe az osztály tagjait fel tudja venni, az osztályt érintő információkat rendszeresen meg tudja osztani.

A szakmánként elvárt portfólió elkészítésében a tanulókat osztályfőnökük, informatikatanáruk és mentortanáruk segíti. A portfólióba már 9. évfolyamtól köteles a tanuló a végzett munkájáról adatokat, képeket, dokumentumokat gyűjteni, melyre a legmegfelelőbb fórum a google drive, ahol képeket, videókat, fájlokat tárolhat egy helyen. Itt bármikor hozzá tud férni az adatokhoz, képekhez, fájlokhoz, és a portfólió készítése során ezeket majd fel tudja használni.

A portfólió készítésének megalapozásaként nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a tanulók informatikai készségeinek fejlesztésére, így célszerű a digitális kompetenciákat minden tantárgy esetében alkalmazni és fejleszteni, legyen az PPT-készítés, videókészítés, word dokumentum létrehozása vagy táblázatkezelés. A tanév folyamán az oktatóktól és tanulóktól is elvárás legalább havi egy alkalommal a digitális módon kiadott és elkészítendő házi feladat, projekt vagy beadandó dolgozat megvalósítása/megvalósulása.

A tanuló hiányzása, távolléte esetén a lemaradás pótlásában nagy segítséget jelent az oktatók által elkészített digitális tananyagok megléte, valamint azok elérhetővé tétele a KRÉTÁN belül. A szülő jelzése alapján – ha a diák hiányzik betegség vagy egyéb okok miatt – a tanuló számára az adott napi tananyagot a KRÉTÁban lehetőség van átküldeni, amelyet otthon számítógép vagy okostelefon segítségével el tud érni. A KRÉTÁban a tanulónak lehetősége van az elkészített feladatokat visszajuttatni oktatójának.

A KRÉTA alternatívája lehet a Google Classroom, illetve a Microsoft Teams.

A Google Classroom alkalmazáson belül lehetőség van osztályokat, csoportokat kialakítani, tananyagokat, házi feladatokat megadni, dokumentumokat feltölteni, értékelni. A beadási határidőket, az eredményeket táblázatos formában is rögzíti, és megjeleníti a késedelmes leadású vagy elmulasztott tevékenységet is. Ennek az alkalmazásnak hátránya, hogy videós tanóra megtartására nem alkalmas, gmail-fiók szükséges hozzá, amelyet a kiskorú tanuló csak a szülő hozzájárulásával tud készíteni (fent: *„projekt keretében „házi feladatként” otthon egy gmail-cím létrehozása”*)

A Microsoft Teams program teljeskörűen használható, osztályokat, azon belül csoportokat lehet létrehozni, minden csoport külön kommunikációs csatornával rendelkezik, videótartalmakat, feladatokat lehet megosztani, akár közösen kitölthetővé tenni, értékelni, megbeszélni, online megbeszélést tartani, élő videótanórát tartani. A feladatok kiadása előre ütemezhető, a diák csatlakozni tud a megbeszélésekhez. Az adatokat a KRÉTÁból egy csv fájlba importálva a Microsoft Teams programba fel lehet tölteni, így nincs szükség kézzel történő rögzítésre, ehhez a Microsoft egy sablont is biztosít. A program és vele az Office 365 az oktatási intézmények számára – regisztrációt követően – ingyenes, a telepítéséhez részletes leírást biztosítanak.

Záró rendelkezések

A szakmai program módosításának lehetséges indokai, felülvizsgálatának mechanizmusa:

A Szakmai program, amely az intézmény hosszú távú, sikeres szakmai működésének biztosítója, a folyton változó igényeknek való megfelelés és a hatékonyság megőrzése érdekében folyamatos karbantartást igényel.

A változást egyrészt indokoltá tehetik a külső körülményekben bekövetkező, az intézmény működését befolyásoló változások, másrészt a belső körülmények változásai.

A változás végrehajtásáért felelős az intézményvezető.

A szakmai program az oktatói testület elfogadása és a fenntartó jóváhagyása után lép életbe.


Az iskola szakmai programja nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető.

A szakmai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve egységeknél található meg:

- az intézmény honlapján,
- az intézmény fenntartójánál,
- az intézmény iskolatitkárságán,
- az intézmény igazgatójánál,
- az igazgatóhelyetteseknél,
- az intézmény oktatói szobájában.

Sátorajjájhely, 2023.08.31.




Huszovszki Mária
igazgató

MELLÉKLETEK

1_melléklet_szakképző iskola_közismereti_tantervei (9-11.évfolyam)

2_melléklet_pincér_vendégtéri szakember_3év_2020

3_melléklet_szakács_3év_2020

4_melléklet_kereskedelmi értékesítő_3év_2020

5_melléklet_öntvénykészítő_3év_2020

6_melléklet_szerszám- és készülékgyártó_3év_2020

7_melléklet_felnőttek oktatása és felnőttek képzésében oktatott jelenleg folyó és a tanévben tervezett oktatások és képzések

Módosítások jegyzéke:

120. oldal A felnőttek oktatására és a felnőttek képzésére vonatkozó rész átemelésre került a 7. sz. mellékletbe, egy rövid összefoglaló került ez eredeti szöveg helyébe.

